**CONVOCATORIA VRADM:** **de**

|  |
| --- |
| **1. DEPENDENCIA**:       |
| **2. OBJETO DEL SERVICIO:** (Si la solicitud no es por servicios personales pasar al numeral No.4)      |
| **3. PERFIL SOLICITADO****Formación:**      **Experiencia Mínima:**      |
| **4. PERIODO:**       |
| **5. VALOR:**        |
| **6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.**       |

|  |
| --- |
| **7. FECHAS** |
| **Fecha de Apertura:** | Día     | Mes     | Año      | **Hora de Apertura:** |       |
| **Fecha de Cierre:** | Día     | Mes     | Año      | **Hora de Cierre:** |       |

|  |
| --- |
| Los interesados deben enviar la hoja de vida (Servicios Personales), Propuesta Económica (Otros Servicios) con copias de los certificados de estudios y experiencia laboral a través de la Ventanilla Única de la Institución, ubicada en la Calle 5 No. 4-70 Edificio Santo Domingo, y dirigido ( Dependencia – Solicitante)       indicando el número de la Convocatoria.Los aspirantes que presenten documentación incompleta o cuya documentación sea entregada con fecha posterior no serán tenidas en cuenta para el proceso.De ser seleccionada su hoja de vida o Propuesta Económica, deberán presentar los siguientes documentos de legalización: Fotocopia de la cédula de ciudadaníaFotocopia RUTFotocopia Pasado Judicial VigenteCertificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)Boletín de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)Aportes de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP)Garantías a favor de la Universidad (Pólizas)Fotocopia Parafiscales (PJ)Certificado de representación legal (PJ)**Nota:** Las personas Naturales no deben anexar los documentos marcados con la preposición PJ (Personería Jurídica)Universitariamente,     Vicerrector Administrativo |