



Circular

Circular Informativa del Área de Adquisiciones e Inventarios. Recepción de Solicitudes de Elementos de Papelería, Útiles de Oficina; Tintas, Toners, Elementos de Aseo y Cafetería

Asunto: Recepción de Solicitudes de Elementos de Papelería, Útiles de Oficina; Tintas, Toners, Elementos de Aseo y Cafetería

Popayán, 12 de marzo de 2025

Estimados universitarios, reciban un cordial saludo.

En cumplimiento con el proceso de Apoyo a la Gestión Administrativa en lo relacionado con la Gestión de Bienes e Inventarios, se informa a la Comunidad Universitaria que:

A partir del **1 de abril de 2025**, las **solicitudes de Elementos de Papelería, Útiles de Oficina; Tintas y Toners, Elementos de Aseo y Cafetería** deberán ser radicadas en el Área de Adquisiciones e Inventarios de la Universidad del Cauca, durante los **primeros diez (10) días calendario de cada mes** (sin excepción), los bienes solicitados serán entregados después del día 11 de cada mes en la bodega del Área de Adquisiciones e Inventarios.

Para la solicitud de elementos de aseo correspondiente a todos los edificios de la Universidad del Cauca, los funcionarios de planta (Empleados Oficiales) deberán radicar dicha solicitud del 25 al 30 de cada mes y su entrega se efectuará a través del Coordinador de Aseo a partir del quinto día del mes siguiente.



Circular

Las solicitudes deben ser diligenciadas en el formato:

PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud de Elementos de Consumo - Aseo,Caf. Papelería y Toner V6,
disponible en [LVMEN](#).

Agradecemos su atención y colaboración con los procesos Institucionales.

JOSE REYMIR OJEDA OJEDA

ÁREA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS