

**SEGUNDA CONVOCATORIA PARA MONITORIAS CENTRO DE REGIONALIZACIÓN
SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2024**

En atención al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. D412 202400596 de 13 de agosto de 2024, expedido por la Vicerrectoría Administrativa y de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 066 de 2008, por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorias docentes, administrativas, investigativas y de proyección social, el Centro de Regionalización de la Universidad del Cauca, abre convocatoria para vincular a estudiantes de la Sede Norte – Santander de Quilichao, en la modalidad presencial para desarrollar actividades en el Segundo período académico de 2024, así:

1. PROGRAMA : LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS:

MONITORIAS ACADEMICAS

Dos (2) Monitores Académico: Se requiere Estudiantes del Programa de Licenciatura en Lenguas Modernas, con énfasis en Inglés y Francés, de la Sede Norte Santander de Quilichao para ejercer las labores de las siguientes asignaturas:

- a. Uno (1) con Énfasis en Francés. Para apoyo y acompañamiento en el área de francés. 72 horas totales
- b. Uno (1) con Énfasis en Inglés. Para apoyo y acompañamiento en el área de inglés. 72 horas totales.

Requisitos Específicos para el Área de Francés:

- Estudiante regular del Programa de Licenciatura Lenguas Modernas Inglés Francés, que haya aprobado los seis niveles de Fundamentación en Francés (Francés I al VI) con un promedio superior a 4.0 en el área de Francés y un promedio superior a 3.5 en las demás asignaturas del Programa.
- El estudiante no pudo haber caído en situación de Bajo Rendimiento, durante su permanencia en la Universidad
- Disponer de tiempo durante el período de vinculación

Requisitos Específicos para el Área de Inglés:

- Estudiante regular del PLLMIF, que haya aprobado los seis niveles de Fundamentación en Inglés (Inglés I al VI) con un promedio superior a 4.0 en el área de Inglés y un promedio superior a 3.5 en las demás asignaturas.
- El estudiante no pudo haber caído en situación de Bajo Rendimiento, durante su permanencia en la Universidad
- Disponer de tiempo durante el período de vinculación

2. PROGRAMA: INGENIERIA CIVIL:

MONITORIAS ADMINISTRATIVAS

- Un Geotecnólogo que estudie Ingeniería Civil en la Sede Popayán o Sede Norte Santander que haya aprobado los cursos para apoyar las prácticas de Laboratorio de Pavimentos con promedio de carrera igual o superior a 3.5.
- Un Geotecnólogo que estudie Ingeniería Civil en la Sede Popayán o Sede Norte Santander que haya aprobado los cursos para apoyar las prácticas de Laboratorio de Materiales de la Construcción, con promedio de carrera igual o superior a 3.5.

REQUISITOS PARA EL PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL

- Cada uno de los monitores seleccionados apoyarán a los docentes en los laboratorios y apoyara en labores de carácter administrativo en la coordinación de programa, como recolección de información, ubicación de elementos, indicaciones de seguimientos sencillo a estudiantes, verificación de implementos y buen uso de ellos
- La escogencia se realiza según promedio académico, estrato socioeconómico y promedio en la materia en que se va a desempeñar el monitor. Así mismo, se tendrá una entrevista con los docentes que dictan la materia sobre las labores de laboratorio y demás conocimientos necesarios para desarrollar la labor.
- **Nota:** para el desarrollo de los laboratorios del departamento de geotecnia los monitores deben disponer de tiempo por fuera de las horas presenciales para la preparación de los equipos y materiales.

CALIFICACIÓN Y ESCOGENCIA

- El estudiante deberá presentar una entrevista que le harán: el coordinador de Programa y un docente miembro del comité de programa.
- La entrevista se calificará de 1 a 5 puntos
- En caso de empate entre los candidatos, se definirá por votación entre los 3 entrevistadores

3. PROGRAMA: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL:

MONITORIAS ADMINISTRATIVAS

Seis (6) Monitores Administrativos, que se requieren con los siguientes requisitos:

- **Perfil 1:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial, que haya aprobado los cursos relacionados para apoyar las prácticas de:
 - *LABORATORIO DE QUIMICA BASICA (Semestre I)*
 - *LABORATORIO DE QUIMICA ORGANICA BASICA (semestre II)*
- **Perfil 2:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial que haya aprobado los cursos relacionados para apoyar las prácticas de:
 - *LABORATORIO DE QUIMICA ANALITICA BASICA (semestre III)*
 - *LABORATORIO DE BIOQUÍMICA BÁSICA (semestre IV)*
- **Perfil 3:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial que haya aprobado los cursos relacionados para apoyar las prácticas de:
 - *LABORATORIO DE MECANICA (semestre II)*
 - *LABORATORIO FISICA DE FLUIDOS (semestre III)*
- **Perfil 4:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial, que haya aprobado los cursos relacionados para apoyar la Operaciones de Transferencia de Calor (teórico-práctica)
- **Perfil 5:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial, que haya aprobado los cursos relacionados para apoyar la Operaciones de Transferencia de Masa (teórico-práctica) y Procesos Agroindustriales 4 (teórico-práctica).
- **Perfil 6:** Un Estudiante de Ingeniería Agroindustrial, para apoyo administrativo en la Coordinación del Programa en la Sede Santander, como gestionar y difundir información.

REQUISITOS PARA EL PROGRAMA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

- Los contenidos en el artículo 5 del Acuerdo 066 de 2008:
- Ser estudiante regular de la Universidad
- Tener el promedio de notas igual o superior a 3.5
- Haber cursado el 5 semestre del programa de Ingeniería Agroindustrial.
- Personas responsables, proactivas,
- disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas.

CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN MONITOR

- Selección de hojas de vida (formato simple, de máximo 2 páginas) con disponibilidad de tiempo y con un promedio académico igual o superior a 4,0 en los cursos y programas requeridos y un promedio general igual o superior a 3,5.
- Una experiencia previa en la enseñanza de una lengua extranjera (inglés o francés) sería altamente valorada (adjuntar carta de recomendación oficialmente diligenciada, sellada y firmada por el jefe directo o el responsable de formación, con fechas de inicio y finalización del servicio, intensidad horaria y un concepto general sobre el trabajo del postulante).
- El comité de selección estará conformado por dos (2) profesores del área de francés o dos (2) profesores del área de inglés del PLLMIF de la Universidad del Cauca, quienes examinarán y pre-seleccionarán hasta tres (3) hojas de vida y procederán a una entrevista con los candidatos pre-seleccionados por cada monitoria.
- El comité de selección emitirá su decisión en un lapso de 24 horas, después de las cuales se procederá a notificar al candidato que haya sido seleccionado como monitor, y será citado por el Coordinador del Programa para organizar los horarios y otros aspectos logísticos.
- *En caso de empate en la selección, el comité analizará los promedios del semestre inmediatamente anterior, para elegir a el que tenga el más alto promedio.*

4. MONITORIA ADMINISTRATIVA PARA APOYO DE ACTIVIDADES EN LA COORDINACION SEDE SANTANDER

Dos (2) Monitores Administrativos.

Se requiere dos estudiantes matriculados en cualquier Programa de la Sede Santander de Quilichao: como Ingeniería Civil, Ingeniería Agroindustrial, Derecho, Licenciatura en Lenguas Modernas. Para ejercer las labores de apoyo y acompañamiento en los procesos Administrativos en la Coordinación, Sede Administrativa de Santander de Quilichao.

- Selección de hojas de vida (formato simple, de máximo 2 páginas) con disponibilidad de tiempo y con un promedio académico igual o superior a 4,0 en cualquier programa y un promedio general igual o superior a 3,5.
- El comité de selección estará conformado por el Coordinador y Una secretaria de la Sede Administrativa de Santander de Quilichao, quienes examinarán y pre-seleccionarán hasta tres (3) hojas de vida y procederán a una entrevista con los candidatos pre-seleccionados por programa.

- El comité de selección emitirá su decisión, después de las cuales se procederá a notificar a los candidatos que hayan sido seleccionados como monitores, y serán citados por el Coordinador de la Sede para organizar los horarios y otros aspectos logísticos.
- En caso de empate en la selección, el comité analizará los promedios del semestre inmediatamente anterior, para elegir a los que tengan el más alto promedio.

5. MONITORIA ADMINISTRATIVA PARA APOYO DE ACTIVIDADES EN LA SEDE POPAYAN

Un (1) Monitor Administrativo.

Se requiere un estudiante de pregrado para apoyar actividades administrativas en el Centro de Regionalización.

REQUISITOS

- El estudiante que se postule, debe haber cursado y aprobado de III semestre o más, del Programa de Derecho.
- Selección de hojas de vida (formato simple, de máximo 2 páginas) con disponibilidad de tiempo
- Promedio académico del semestre anterior superior a 4.0.
- Que el estudiante haya ingresado por modalidad de cupos Especiales

MODO DE SELECCION

- El comité de selección estará conformado por el Director de la Oficina y un secretario de la Sede Administrativa de Popayán, quienes examinarán y pre-seleccionarán hasta tres (3) hojas de vida y procederán a una entrevista con los candidatos pre-seleccionados.
- El comité de selección emitirá su decisión, después de las cuales se procederá a notificar al candidato o los candidatos que hayan sido seleccionados como monitores, y serán citados por el Comité de la Sede para organizar los horarios y otros aspectos logísticos.
- En caso de empate en la selección, el comité analizará los promedios del semestre inmediatamente anterior, para elegir a los que tengan el más alto promedio.

CALENDARIO

Fecha de inicio de la convocatoria: 16 de septiembre de 2024

Fecha de cierre de la convocatoria: 18 de septiembre de 2024

En el caso de los inscritos, una vez se conozca el listado de inscritos, se publicará el listado de preseleccionados y las fechas de entrevistas.

La inscripción se debe realizar en línea a través de SIMCA ingresando con su usuario y contraseña, busque menú estudiante, dé clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la(s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias opciones, pero únicamente puede realizar una sola en el semestre tal como lo establece el Acuerdo 066 de 2008.

Entregar fotocopia de: cédula de ciudadanía ampliada a 150 % con los datos de Dirección, teléfono,

Programa, Certificación de la cuenta bancaria; carné estudiantil con código legible; certificación matrícula para el primer período 2022, en la Sede Norte, que aspiren a la convocatoria entregar los documento por email. Al correo regionalización@unicauca.edu.co y msanjuan@unicauca.edu.co.

Mayor información

Centro de Regionalización

Edificio de Santo Domingo. Primer Piso – Patio Bolívar

Sede Carvajal – Santander de Quilichao.

Teléfonos: 8209800 Ext. 1240-1241 - 8292056 Santander de Quilichao.

Correo electrónico: regionalizacion@unicauca.edu.co