

2DA. CONVOCATORIA PARA MONITORIAS CENTRO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL II-2024

EL CENTRO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL invita a los estudiantes de la Universidad del Cauca a participar en la segunda convocatoria para seleccionar monitores que contribuyan al desarrollo de las actividades tendientes a apoyar los procesos en el segundo periodo académico de pregrado de 2024, de conformidad con el Acuerdo Académico 033 de 2023.

En concordancia con lo establecido en el Artículo 5 del Acuerdo 066 de 2008, expedido por el Consejo Superior, se deben cumplir los siguientes REQUISITOS GENERALES:

1. Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre en la Universidad
2. Tener el promedio de notas igual o superior a 3.5.
3. Satisfacer las exigencias de inscripción y concurso señaladas por el Centro.

Los estudiantes que se postulan a la convocatoria para ser vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con lo estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: *la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.*

Habilidades solicitadas:

- Buena Atención a usuarios
- Trabajo en equipo
- Eficiencia en atención
- Buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LOS MONITORES QUE SE NECESITAN

1. **Perfil 1.** Artes Plásticas: Un (1) estudiante de sexto semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico con Habilidades de escritura, gestión de archivo digital, proactivo, disposición para trabajar en equipo.

Actividades:

- Apoyo en actividades de autoevaluación con fines de Acreditación de Alta calidad del Programa
- Apoyo en la actualización y análisis de información en bases de datos
- Apoyo en construcción de memoria digital del programa artes plásticas

Se solicita hoja de vida al correo: artesplasticas@unicauca.edu.co

2. **Perfil 2.** Especialización en Medicina Familiar: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Medicina. Con conocimientos en gestión documental, uso de herramientas ofimáticas, proactivo y disposición para trabajar en equipo.

Actividades:

- Acompañamiento al proceso de acreditación del programa de medicina familiar.

Se solicita hoja de vida al correo: medicinafamiliar@unicauca.edu.co

3. **Perfil 3.** Especialización en Pediatría: Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante de los programas de Medicina, Enfermería, Fisioterapia o Fonoaudiología. Con experiencia o conocimientos requeridos en labores de búsqueda y sistematización de la información.

Actividades:

- Apoyo en la búsqueda de información.
- Realización de cuadros y en general sistematizar la información encontrada.

Se solicita hoja de vida al correo: coordinapediatria@unicauca.edu.co

4. **Perfil 4.** Enfermería: Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante de los programas de Ingeniería electrónica o Ingeniería de Sistemas. Con experiencia en manejo de plataformas, Excel, datos, vídeos, repositorios, etc.

Actividades:

- Apoyo a proceso del curso PEP
- Organización de información digital, entre otros.

Se solicita hoja de vida al correo: coordinaenfermeria@unicauca.edu.co

5. **Perfil 5. Fonoaudiología:** Un (1) estudiante del programa de Fonoaudiología, de séptimo a noveno semestre, con conocimientos en manejo de Tics, Excel, PowerPoint, Canva, filmore o videos, normas APA y Word. Que se destaquen por el orden, la puntualidad, responsabilidad y buenas relaciones interpersonales.

Actividades:

- Apoyo recolección de información.
- Apoyo organización de documentos.
- Elaboración material divulgación.

Se solicita hoja de vida al correo: coordinacionfono@unicauca.edu.co

6. **Perfil 6.** Doctorado en Ciencias Agrarias y Agroindustriales: Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante de cualquier programa académico.

Actividades:

- Apoyar la revisión y organización de archivos físicos y virtuales relacionados con hojas de vida de estudiantes activos, egresados y profesores del Programa de Doctorado
- Apoyar la revisión y organización de archivos físicos y virtuales relacionados con los microcurrículos de las asignaturas orientadas por el Doctorado
- Apoyar la preparación de informes de las condiciones documentales físicas y virtuales del Programa para la elaboración del documento maestro de acreditación de alta calidad del Programa de Doctorado en Ciencias Agrarias y Agroindustriales.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: j.ramirez@unicauca.edu.co

7. **Perfil 7.** Turismo: Un estudiante séptimo semestre en adelante, de los programas de Administración de Empresas, Turismo, Derecho, Comunicación Social, con conocimientos en Gestión documental, elaboración de documentos como actas, presentaciones e informes.

Actividades:

- Apoyo en la gestión de documentación relacionada al proceso de Reforma Curricular
- Gestión documental
- Apoyo en presentación de información relacionada al proceso de Acreditación de Alta Calidad que adelanta el programa.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordinoturismo@unicauca.edu.co

8. **Perfil 8.** Economía: Un estudiante séptimo semestre en adelante, de los programas de Comunicación Social o Diseño gráfico. Con conocimientos y experiencia en elaboración de contenido digital y gestión de redes sociales que pueda actuar como community manager del programa.

Actividades:

- Organización y actualización de base de datos.
- Elaboración de contenido digital.
- Formulación de la estrategia de medios y gestión de redes sociales (community manager del programa de economía).

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coord.economia@unicauca.edu.co

9. **Perfil 9.** Geografía: Un (1) estudiante de sexto semestre en adelante de los programas de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Ambiental con

conocimientos en Gestión Documental, ofimática, Gsuite, Marketing y Diseño. Programación Python y Servidores Apache

Actividades

- Actividades a realizar: Recopilar, organizar y sistematizar información con fines de avanzar en la ruta del proceso de acreditación

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordgeografia@unicauca.edu.co

10. **Perfil 10.** Filosofía: Un (1) estudiante de cualquier programa académico, de quinto semestre en adelante con conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas.

Actividades:

- Apoyo en la recolección de información institucional
- Apoyo en el proceso de las encuestas con sus cuadros correspondientes y el manejo de esta información configurada

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coofilosofia@unicauca.edu.co

11. **Perfil 11.** Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana: Un (1) estudiante de la Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, séptimo semestre en adelante con conocimiento en manejo en herramientas ofimáticas.

Actividades:

- Apoyo con el manejo de tablas Excel, PDF, Word, PPT,
- Apoyo en la sistematización diversos procesos y textos de la Coordinación y relacionados a la renovación de la Acreditación del programa.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordilitylenguac@unicauca.edu.co

12. **Perfil 12.** Licenciatura en Lenguas Modernas sede Santander de Quilichao: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante de cualquier programa académico de la Universidad, Con conocimientos y/o experiencia en temas de procesos de acreditación, calidad, manejo de archivo y sistematización de información.

Actividades

- Remisión de solicitudes de información a las dependencias en el marco del proceso de Acreditación.
- Seguimiento de solicitudes.
- Seguimiento de avance y cumplimiento de tareas y cronograma por parte del comité de acreditación.
- Sistematización de información y compleción de cuadros maestros del Programa

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: colenguassantander@unicauca.edu.co

13. **Perfil 13.** Maestría en Ciencias Química: Un (1) estudiante noveno semestre en adelante del programa de Química para apoyar el proceso de Acreditación de Alta Calidad del programa.

Actividades

- Apoyar la escritura y elaboración de tablas
- Apoyar la tabulación de información entregada por los egresados, estudiantes, administrativos y docentes al igual que los miembros del Comité.
- Apoyar la adquisición de documentos con fines de acreditación de alta calidad y organización de la información del programa.
- Apoyar la promoción y difusión de esta información en la página web del Programa y los medios de comunicación respectivos.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: maestriaquimica@unicauca.edu.co

14. **Perfil 14** Maestría en Educación Popular sede Popayán: Un (1) estudiante de tercer semestre en adelante de cualquier programa académico con conocimiento en: Sistemas, bases de datos generales, manejo de Excel intermedio y avanzado, bases de datos para grupos de investigación Cvlac, y Gruplac de la plataforma de MinColciencias, entre otros, Organización de archivos y de encuestas.

Actividades:

- Apoyo en el proceso de acreditación del programa.
- Apoyar la organización de bases de datos
- Apoyar aplicación de encuestas y análisis de las mismas.
- Apoyar la creación de gráficos estadísticos.
- Apoyar otras actividades requeridas por el equipo de acreditación y la Coordinación

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: maestriaedupopular@unicauca.edu.co

15. **Perfil 15** Maestría en Educación Popular sede Santander de Quilichao: Un (1) estudiante de tercer semestre en adelante de cualquier programa académico con conocimiento en: Sistemas, bases de datos generales, manejo de Excel para tabulación y análisis de encuestas, así como habilidades para la organización de archivos. Además, deberá apoyar el proceso de Autoevaluación del programa y realizar otras actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Maestría

Actividades:

- Apoyo en el proceso de acreditación del programa.
- Apoyar la organización de bases de datos
- Apoyar aplicación de encuestas y análisis de las mismas.
- Apoyar la creación de gráficos estadísticos.
- Apoyar otras actividades requeridas por el equipo de acreditación y la Coordinación académica del programa.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: educpopularsantander@unicauca.edu.co

16. **Perfil 16.** Doctorado en Etnobiología y Estudios Bioculturales: Un (1) estudiante de noveno semestre en adelante del programa de Biología con conocimientos en temas relacionados a etnobiología, estudios bioculturales y manejo de herramientas ofimáticas.

Actividades

- Apoyo en la sistematización de información relacionada al proceso de Acreditación de Alta Calidad del programa.
- Apoyo en la recolección de información relacionada al proceso de Acreditación

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: detnobiologia@unicauca.edu.co

17. **Perfil 17.** Maestría en Biología: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante, del programa de Biología con conocimiento en Manejo de herramientas ofimáticas, manejo de las plataformas, Scopus, WOS, Orcid, bases de datos y buen manejo de lectura en inglés.

Actividades:

- Apoyar la preparación de informes de las condiciones documentales físicas y virtuales del Programa para la elaboración del documento maestro de acreditación de alta calidad del Programa de Maestría en Biología.
- Apoyar el diseño de formatos para el registro de acciones y el recaudo de evidencias según cada uno de los factores y características que demanda el proceso de autoevaluación y acreditación.
- Apoyo en la organización y sistematización de información según la naturaleza de los distintos factores.
- Apoyar otras actividades requeridas por el equipo de acreditación y la Coordinación académica del programa.
- Apoyar la consulta de información de profesores y egresados del programa de Maestría en Biología en las plataformas Scopus, WOS y Orcid

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: maestriaenbiologia@unicauca.edu.co

18. **Perfil 18.** Licenciatura en Educación Artística: Un (1) estudiante de Licenciaturas en Educación, Ingeniería de Sistemas, Diseño Gráfico o Ingeniería Electrónica, de séptimo

semestre en adelante con conocimiento y experiencia en redacción de textos, así como en la gestión, manejo de archivos en diversos formatos, google forms, base de datos en Excel y herramientas de presentación como Power Point y otros programas aplicables al proceso de renovación de acreditación del programa.

Actividades

- Recolección y organización de información relevante para los diferentes factores de acreditación del programa

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: licenciaturaea@unicauca.edu.co

19. **Perfil 19.** Biología: Un (1) estudiante del programa de Biología de séptimo semestre en adelante y que tenga conocimientos en el uso de herramientas Ofimáticas (Word, Excel intermedio, Power Point, Drive, etc.).

Actividades:

- Apoyar los procesos de acreditación del Programa de Biología.
- Apoyar la sistematización de información a través de la elaboración de documentos, formatos, plantillas, cuadros y gráficas haciendo uso de herramientas como Word, Excel y Power Point.
- Apoyar y organizar diferentes presentaciones de la Coordinación del Departamento en Power Point para reuniones con entidades externas.
- Apoyar a la coordinación del Programa de Biología en elaboración de documentos escritos.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordinacionbiologia@unicauca.edu.co

20. **Perfil 20.** Matemáticas: Un (1) estudiante de los programas de Matemáticas o Licenciatura en Matemáticas, de sexto semestre en adelante. Con conocimiento en el manejo de Latex, Excel y Word.

Actividades:

- Elaboración de boletines informativos (En formato latex) del Programa de Matemáticas.
- Apoyo para la recopilación de información.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordmatematicas@unicauca.edu.co

21. **Perfil 21.** Ciencia Política: Un (1) estudiante de Ciencia política de séptimo semestre en adelante, con conocimientos o experiencia en apoyo administrativo y conocimientos en elaboración de bases de datos; demostrada capacidad para la organización de información, documental, redacción y presentación de informes.

Actividades:

- Diseño de formatos para el registro de acciones y el recaudo de evidencias según cada uno de los factores y características que demanda el proceso de autoevaluación y acreditación.
- Organización y sistematización de información según la naturaleza de los distintos factores.
- Sistematización de información y elaboración de informes orientados a diagnosticar la situación del programa en aspectos como eficiencia terminal, resultados de pruebas Saber Pro, relación con egresados/as, etc.
- Otras actividades requeridas por el equipo de acreditación, la Secretaría, la Coordinación académica del programa.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordinacioncipol@unicauca.edu.co

22. **Perfil 22.** Ingeniería Ambiental: Un (1) estudiante del programa de Ingeniería Ambiental de noveno semestre en adelante con experiencia en manejo de bases de datos, herramientas ofimáticas.

Actividades

- Apoyar la consecución de información para la creación del documento de autoevaluación con fines Acreditación del programa de Ingeniería Ambiental
- Apoyo en la organización de tablas y gráficas requeridas en el proceso.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordingambiental@unicauca.edu.co

23. **Perfil 23.** Geotecnología: Un (1) estudiante de tercer semestre en adelante de los programas de Geotecnología o Ingeniería Civil. Con conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas.

Actividades

- Apoyo en la sistematización de información relacionada al proceso de Acreditación de Alta Calidad del programa.
- Apoyo en la recolección de información relacionada al proceso de Acreditación

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: carollopez@unicauca.edu.co

24. **Perfil 24.** Ingeniería Civil: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Ingeniería Civil. Con conocimientos en Office, Google Drive, herramientas básicas de análisis de datos.

Actividades

- Revisión y completitud de las bases de datos existentes del programa.
- Análisis de datos y obtención de métricas de desempeño.
- Construcción base datos con indicadores del Plan de Mejoramiento.
- Elaboración de informes ejecutivos de las actividades realizadas.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coorcivil18@unicauca.edu.co

25. **Perfil 25.** Maestría en Ingeniería de Pavimentos: Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante del programa de Ingeniería de Civil. Con experiencia en el uso de herramientas ofimáticas.

Actividades:

- Apoyo en todo lo que tienen que ver con el proceso de acreditación de la Maestría en Ingeniería de Pavimentos.

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: ferneyquinones@unicauca.edu.co

26. **Perfil 26.** Ingeniería de Sistemas: Un (1) estudiante de sexto semestre en adelante, del programa de Ingeniería de Sistemas, con conocimientos en: 1) Desarrollo Web 2) Ofimática Google Suite 3) Buena disposición para tareas administrativas y logísticas.

Actividades

- Apoyo administrativo al proceso de renovación curricular del programa
- Apoyo administrativo al proceso de autoevaluación del programa

Se solicita hoja de vida al correo electrónico: coordsistemas@unicauca.edu.co

27. **Perfil 27.** Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones con conocimientos en: ofimática, desarrollo de páginas web y bases de datos.

Actividades

- Apoyo en organización de archivo y gestión documental
- Apoyo logístico en las actividades de mejoramiento del programa (reuniones, encuentros, etc.)
- Apoyo al registro y la divulgación por medios electrónicos de las actividades del programa, así como el mejoramiento del sitio web.
- Apoyo al proceso de Acreditación del programa

Se solicita hoja de vida a los correos electrónicos: coordelectronica@unicauca.edu.co.

28. **Perfil 28.** Doctorado en Ingeniería Telemática: Un (1) estudiante de los programas de Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas de octavo semestre en adelante con conocimiento de los servicios de Google Forms y gestión documental.

Actividades:

- Apoyo a la recolección de información para la autoevaluación con fines de renovación de acreditación del programa

Se solicita hoja de vida a los correos electrónicos: doctelematica@unicauca.edu.co

29. **Perfil 29.** Maestría en computación: Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante del programa de Ingeniería de Sistemas. Con conocimientos en: desarrollo de páginas web, bases de datos relacionales y no relacionales, y herramientas ofimáticas.

Actividades:

- Actualización de la página web del programa de Maestría en Computación
- Apoyo a actividades de acreditación del programa de Maestría en Computación
- Apoyo a actividades de adaptación y aplicación del modelo de autoevaluación del programa de Maestría en Computación.
- Apoyo administrativo y de archivo al programa de Maestría en Computación y del Departamento de Sistemas.

Se solicita la hoja de vida al correo: maestriacomputacion@unicauca.edu.co

30. **Perfil 30.** Centro de Gestión de la Calidad y Acreditación Institucional: Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación. Con conocimientos en Office, Google Drive, herramientas básicas de análisis de datos.

Actividades:

- Apoyo en la organización de archivo
- Generación de presentaciones
- Organización de información digital

Se solicita la hoja de vida al correo: fortalecerprog@unicauca.edu.co

CRITERIOS DE DESEMPATE

- Mayor experiencia
- Estrato socioeconómico
- Mejor promedio de carrera

PERIODO DE LABOR: en el segundo periodo académico de pregrado de 2024, de conformidad con el Acuerdo Académico 033 de 2023.

Con cargo a los Certificados de disponibilidad presupuestal número:
CDP 202400485 de 10 de julio de 2024

Fecha de apertura Convocatoria: 27 de agosto de 2024
Cierre de Convocatoria: 29 de agosto de 2024

La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar click en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (as) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo 066 de 2008.

Mayor información

Centro de Gestión de la Calidad y Acreditación Institucional

Correos: fortalecerprog@unicauca.edu.co

Teléfono 6028209900 ext. 1143