

NOTA: Se aclara que el Acuerdo 051 de 2007 o *Estatuto Financiero y Presupuestal* ha sufrido varias modificaciones, cuyos textos actuales se encuentran insertados en el presente documento.

LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS  
Secretaria General  
*Actualizado a 27 de mayo de 2024*

## **ACUERDO NUMERO 051 DE 2007 (29 de agosto)**

***Por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan normas de Austeridad en el Gasto.***

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en ejercicio de la autonomía universitaria consagrada en el artículo 69 de la Constitución Política, desarrollado en el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, y en lo estipulado en el Estatuto General de la Universidad o Acuerdo 105 de 1993 y,

### **CONSIDERANDO:**

1. La Constitución Política en el artículo 69, garantiza la autonomía Universitaria, la que establece que podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la Ley.
2. La Ley 30 de 1992 en sus artículos 28 y 86, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos; adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.
3. La Ley 30 de 1992, en su artículo 84, establece que el gasto público en la Educación hace parte del Gasto Público Social de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 350 y 366 de la Constitución Política de Colombia.
4. El Acuerdo 105 de 1993 o Estatuto General de la Universidad del Cauca, en sus capítulos II, VIII y X establece la constitución del patrimonio y las fuentes de financiación, el régimen administrativo y disposiciones varias, respectivamente.
5. Acuerdo 096 del 22 de diciembre de 1998 adoptó el Plan Educativo Institucional - PEI.
6. Como entes Universitarios Autónomos, las Universidades no hacen parte de ninguna de las ramas del poder publico, según lo expresó la Sentencia C-220 de 1997

Por lo expuesto,

### **ACUERDA:**

Expedir el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y dictar normas de Austeridad en el Gasto.

## **CAPITULO I ESTATUTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 1. ESTATUTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.** El presente estatuto constituye la norma para el manejo financiero y presupuestal de la Universidad del Cauca; determina los procesos de programación, dirección, aprobación, ejecución, modificación, registro, control, seguimiento y evaluación del presupuesto, y del manejo de la Tesorería, del Crédito y de la Contabilidad Universitaria, siendo de obligatorio cumplimiento cada una de las disposiciones contenidas en éste.

**ARTICULO 2. AMBITO DE COMPETENCIA.** El presente Estatuto se aplica a todas las dependencias que integran la Universidad del Cauca; entendiéndose como Unidad 01 la Administración Central, como Unidad 02 la Unidad de Salud, Unidad 03 el Fondo Pensional de la Universidad del Cauca, la Unidad 04 el Sistema General de Regalías y la Unidad 5, Regionalización. *(Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016)*

## **CAPITULO II ORGANO ASESOR**

**ARTÍCULO 3.** La Dirección Universitaria contará con el siguiente órgano asesor en materia económica:

**CONSEJO UNIVERSITARIO DE POLÍTICA FISCAL – COUNFIS:**

EL COUNFIS será un organismo asesor encargado de determinar las metas financieras para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja; e igualmente brindará concepto sobre las aplicaciones propuestas al Plan Anual de Inversiones de la Universidad, en su componente Central y de la Unidad de Salud. De la misma forma realizará la evaluación del seguimiento y proyección de las cifras Fiscales con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas planteadas.

En su condición de Órgano Asesor acompañará al Rector en la aprobación, modificación del Marco Económico y Financiero de Mediano Plazo de la Universidad.

El COUNFIS estará integrado por.

1. El Rector, quien lo presidirá.
2. El Vicerrector Administrativo
3. El Director de la Unidad de Salud.
4. El Jefe de la Oficina de Planeación.
5. Un Representante del cuerpo profesoral proveniente de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.
6. Como Secretario Técnico del mismo, actuará el Jefe de la División Financiera, con voz pero sin voto.
7. Como invitado permanente del COUNFIS actuará el Tesorero General de la Universidad.

**ARTÍCULO 4.** En casos excepcionales y cuando se requiera de expertos en temas específicos, el COUNFIS extenderá invitación a dichos expertos con el fin de conocer sus posturas y recomendaciones.

### **CAPITULO III SISTEMA PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 5. OBJETIVOS:** Son objetivos del Sistema Presupuestal:

1. Equilibrio entre los ingresos y los gastos de la Universidad que garanticen la sostenibilidad de las finanzas universitarias en el corto, mediano y largo plazo.
2. Asignación de apropiaciones de acuerdo con las disponibilidades de recursos, al plan de desarrollo Institucional, al cumplimiento de los objetivos fundamentales de la actividad universitaria, basados en los principios de eficiencia, eficacia y austeridad del gasto.

**ARTICULO 6. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) CONFORMACIÓN:** El Sistema Presupuestal está constituido por los siguientes instrumentos: Marco Económico y Financiero de Mediano Plazo, el Marco de Gasto de Mediano Plazo, el Banco Universitario de Proyectos de Inversión, el Presupuesto Anual de la Universidad y el Sistema General de Regalías.

1. **EL MARCO ECONÓMICO Y FINANCIERO DE MEDIANO PLAZO** Es un instrumento de programación del gasto, con una perspectiva de tres (3) años, a fin de que se establezca una mayor correspondencia entre la programación anual y la ejecución de los recursos a tres (3) años, que le otorga a la institución estabilidad y consistencia entre la disponibilidad de recursos y el gasto total
2. **MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO:** Es un instrumento de programación del gasto, con una perspectiva de tres (3) años, de tal manera que sea posible establecer una mayor correspondencia entre la programación anual y la ejecución definitiva de los recursos.
3. **BANCO UNIVERSITARIO PROYECTOS DE INVERSIÓN:** Se compone por el conjunto de programas y proyectos seleccionados, registrados, y avalados por la Dirección Universitaria previa evaluación técnica y económica de la Oficina de Planeación en proyectos de infraestructura y de la dependencia competente en proyectos de investigación y académicos.
4. **EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA UNIVERSIDAD:** (Sustituido por el Art. 1, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). Es el instrumento para el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico y social de la Universidad en cada vigencia fiscal.

*Los planes y programas deben reflejar las políticas y lineamientos definidos por los órganos de dirección universitarios. Estos, serán formulados por sus dependencias y consolidados en la Oficina de Planeación, la que con posterioridad a la consolidación y a través de la Vicerrectoría Administrativa entregará a cada Facultad, Vicerrectorías y entes*

*descentralizados con base en la disponibilidad de recursos prevista, las apropiaciones de libre distribución por las directivas antes enunciadas. Las determinaciones de orden académico y administrativo que nazcan de los órganos de dirección universitaria, serán la base para la conformación de las correspondientes asignaciones de presupuesto, a partir de los montos globales aprobados por el Consejo Superior en cada vigencia fiscal, y los cuales solo podrán ser modificados a través de nueva aprobación del Consejo Superior o del Rector, según aplique.*

5. **RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS:** Es el instrumento de financiación que contribuye al cumplimiento de los planes y programas de desarrollo, contenidos en los proyectos desarrollados con recursos del Sistema General de Regalías.

#### **CAPITULO IV PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 7. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL:** Los principios presupuestales de la Universidad del Cauca son: planificación, programación integral, especialización, universalidad, unidad de caja, anualidad, descentralización, autonomía presupuestal, inembargabilidad y legalidad presupuestal.

**1. PLANIFICACIÓN:** El presupuesto anual de la Universidad deberá guardar concordancia con los objetivos y metas de los planes y programas aprobados previamente por el Consejo Superior en forma global.

**2. PROGRAMACIÓN INTEGRAL:** El programa presupuestal deberá contener simultáneamente los gastos de inversión, de funcionamiento y del Sistema de Regalías que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para la ejecución y operación. La programación presupuestal deberá incluir las actividades y/o acciones complementarias que garanticen su cabal ejecución.

**3. ESPECIALIZACIÓN:** Las apropiaciones deben referirse al objeto y funciones de la Universidad definidas en la Constitución, la Ley, el Estatuto General y el Proyecto Educativo Institucional –PEI y, deberán ejecutarse estrictamente conforme al fin para el cual fueron programadas.

**4. UNIVERSALIDAD:** El Presupuesto Universitario deberá incluir el estimativo de los ingresos que financien la totalidad de las apropiaciones de gastos e inversiones que se establezcan realizar durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia, ninguna autoridad Universitaria tendrá competencia para efectuar erogaciones, realizar pagos, ni transferir créditos que no figuren en el presupuesto de la Alma Máter.

**5. UNIDAD DE CAJA:** Los dineros que ingresen al Tesoro Universitario, conformarán un fondo único común y de él se podrán destinar los recursos para atender las obligaciones autorizadas con cargo al Presupuesto Universitario. La Unidad 5 constituirá una cuenta especial para el manejo de los recursos con el fin de llevar un mejor control de los ingresos, egresos y balance de la Unidad.

Se exceptúan los siguientes recursos para la conformación del fondo único común:

- 5.1 Los recursos provenientes de la Unidad del Sistema Universitario en Salud
- 5.2 Los recursos que ingresen con cargo a la ejecución de Convenios y/o Contratos.
- 5.3 Los recursos del Fondo Pensional de la Universidad.
- 5.4 Los recursos provenientes del Sistema General de Regalías, los cuales se regirán por lo que establece el Acto Legislativo No. 05 de 2012 y demás normas reglamentarias

**6. ANUALIDAD:** El año o período fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año, lapso durante el cual puede afectarse el presupuesto. Después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos ni obligaciones con cargo a las APROPIACIONES del año fiscal que se cierra. Los recursos que se comprometen en la unidad cinco para desarrollar proyectos que excedan el período fiscal, se llevarán a la cuenta especial y se mantendrán vigentes o se incorporarán al presupuesto del siguiente año, sin afectar los recursos nuevos del respectivo período fiscal.

**7. DESCENTRALIZACIÓN:** Los jefes de las diferentes dependencias participarán en la planeación, preparación, financiamiento, ejecución y administración del Presupuesto General de la Universidad, preservando los principios de equilibrio, eficacia y oportunidad en el cumplimiento de las funciones propias de la Universidad del Cauca. La ejecución del presupuesto se hará de acuerdo con el régimen de delegaciones Rectorales, de conformidad con el artículo 24 del Acuerdo 105 de 1993.

**8. AUTONOMÍA PRESUPUESTAL:** La Universidad del Cauca tendrá autonomía para programar, aprobar, modificar y ejecutar su propio presupuesto; usufructuar y disponer de los bienes, rentas y recursos que conforman su patrimonio teniendo en cuenta su naturaleza y régimen jurídico especial.

**9. PRINCIPIO DE INEMBARGABILIDAD:** Son inembargables las rentas incorporadas en el Presupuesto de la Universidad provenientes del Gobierno Nacional, los recursos que financian el sistema de Salud Universitario, la ejecución de

convenios y/o contratos, los recursos destinados al servicio público de la Educación Superior, los recursos del Fondo Pensional y los Recursos del Sistema General de Regalías y las cuentas especiales”

**10. LEGALIDAD PRESUPUESTAL:** De acuerdo con el artículo 347 de la Constitución Política, el presupuesto deberá contener la totalidad de los gastos que la Universidad pretenda realizar durante la vigencia fiscal respectiva.

**PARÁGRAFO:** Los recursos provenientes del Sistema General de Regalías se regirá por los principios de planificación, programación integral; plurianualidad, coordinación, continuidad; desarrollo armónico de las regiones; concurrencia y complementariedad; inembargabilidad; publicidad y transparencia, establecidas en la Ley 1530 de 2012 y demás normas que reglamentarias o complementarias

## **CAPITULO V INTEGRACION Y CONFORMACION PRESUPUESTAL**

### **INTEGRACION**

**ARTICULO 8.** (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) El presupuesto de la Universidad del Cauca está integrado por cinco unidades, a saber:

**1. UNIDAD 01 –GESTIÓN GENERAL**, conformada por:

- 1.1 Consejo Superior
- 1.2 Consejo Académico
- 1.3 Rectoría y sus oficinas adscritas
- 1.4 Vicerrectoría Administrativa y dependencias adscritas
- 1.5 Vicerrectoría Académica, Facultades, Centros, Unidades y dependencias adscritas.
- 1.6 Vicerrectoría de Investigaciones, Consejo de Investigaciones y dependencias adscritas
- 1.7 Vicerrectoría de Cultura y Bienestar, Consejo de Cultura y Bienestar y dependencias adscritas

**2. UNIDAD 02 – UNISALUD**, corresponde al servicio universitario de seguridad social en salud.

**3. UNIDAD 03 – Fondo Pensional de la Universidad del Cauca**

**4. UNIDAD 04 – Sistema General de Regalías**

**5. UNIDAD 05 – Regionalización.**

### **COMPOSICION DEL PRESUPUESTO**

**ARTICULO 9.** (El Acuerdo Superior 071 del 25 de noviembre de 2020, modifica los numerales 1 y 2 de este artículo 9º) El presupuesto de rentas estará constituido por los Ingresos corrientes, recursos de capital y los recursos del Sistema General de Regalías, así:

- 1 **INGRESOS CORRIENTES:** *Los ingresos corrientes tienen como elemento característico, no categórico, la regularidad de los mismos. Los generados por el Sistema de Salud Universitario y los recursos del Fondo Pensional.*
- 1.1 **INGRESOS NO TRIBUTARIOS:** *Son ingresos corrientes que por ley no están definidos como impuestos; comprenden las tasas y multas.*
  - 1.1.1 **CONTRIBUCIONES:** *Comprenden las cargas fiscales al patrimonio particular, sustentadas en la potestad tributaria del Estado. Incluye los aportes de los empleados y de los empleadores correspondientes a lo establecido en la Ley 1122 de 2007, al sistema de Seguridad Social en Salud Universitaria y los recursos del fondo pensional.*
  - 1.1.2 **TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS:** *Corresponde a los ingresos derivados de la prestación directa y efectiva de un servicio público individualizado y específico, es decir, los percibidos por prestación de los servicios de educación originados en la dinámica ordinaria de la Universidad. Las tasas solo pueden ser fijadas por Ley. Aplica para los derechos pecuniarios autorizados por el artículo 122 de la ley 30 de 1992.*
  - 1.1.3 **MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA:** *Son los recursos por concepto del recaudo de multas y sanciones pecuniarias provenientes del incumplimiento de las normas definidas por la Universidad.*
  - 1.1.4 **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS:** *Son los recursos percibidos por la Universidad por concepto de la venta de bienes y servicios en desarrollo de sus fines misionales provenientes de las actividades que desarrollan el Centro de Educación Continua, Abierta y Virtual (CECAV) y Unilingua, así como los recursos generados por otras dependencias con características similares a las dependencias mencionadas; y la prestación de servicios de salud.*

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

- 1.1.5 *TRANSFERENCIAS CORRIENTES: Comprende los ingresos por transacciones monetarias que realizan otras unidades de gobierno a la Institución, sin que la Universidad entregue un bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Incluye los provenientes del Tesoro Público de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política, Ley 30 de 1992, la Ley 1371 de 2009 y las normas que las modifiquen o sustituyan.*
- 1.1.6 *TRANSFERENCIAS INTERNAS: Corresponde al ingreso ejecutado por las diferentes dependencias de la Universidad con el fin de atender los servicios que se prestan entre proyectos de una misma empresa o entre proyectos de distintas empresas del sistema financiero de la Institución, exista o no una contraprestación.*
- 2 *RECURSOS DE CAPITAL: Son aquellos recursos que ingresan de manera esporádica o de carácter ocasional a las arcas de la Universidad; porque, su cuantía es indeterminada, lo cual difícilmente asegura su continuidad durante amplios periodos presupuestales, según Sentencia C-1072/2002.*
- 2.1 *DISPOSICION DE ACTIVOS: Comprende los recursos derivados del traslado de derecho y dominio parcial o total de activos con el propósito de financiar el presupuesto de la Universidad.*
- 2.1.1 *DISPOSICION DE ACTIVOS FINANCIEROS: Son los ingresos recibidos a cambio de poner activos financieros a disposición de otra unidad. Entiéndase por activos financieros, aquellos activos que tiene la Universidad y por tanto le generan un derecho de propiedad sobre otra unidad institucional.*
- 2.1.2 *DISPOSICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: Comprende los recursos percibidos esporádicamente, a cambio de poner ciertos activos no financieros, ya sean activos producidos o no producidos; a disposición de otra Unidad.*
- 2.2 *DIVIDENDOS Y UTILIDADES POR OTRAS INVERSIONES DE CAPITAL: Corresponde a los ingresos por concepto de las ganancias que recibe la Universidad, en calidad de propietaria de inversiones de calidad, a cambio de poner fondos a disposición de alguna sociedad.*
- 2.3 *RENDIMIENTOS FINANCIEROS: Son aquellos ingresos recibidos en retorno por poner ciertos activos financieros a disposición de terceros, sin entregar el derecho o dominio, total o parcial del activo.*
- 2.3.1 *RECURSOS DE LA ENTIDAD: Comprende los recursos recaudados por rentas de inversión provenientes de las operaciones financieras que realiza la Universidad con sus excedentes de liquidez, según lo establecido en el artículo 102 del Decreto 111 de 1996.*
- 2.3.2 *INTERESES POR PRESTAMOS: Son ingresos derivados de la renta de inversión que generan los fondos en préstamo que tienen la Universidad. Estos ingresos se devengan durante la vigencia del activo financiero y la tasa a la que se devengan puede expresarse como un porcentaje del principal pendiente.*
- 2.3.3 *RENDIMIENTOS RECURSOS DE TERCEROS: Son aquellos ingresos por concepto de rendimientos financieros derivados de los recursos que se encuentran en poder de otra unidad o en administración del Estado, y cuya condicionalidad es transitoria, hasta definir el propietario de los mismos, siempre que este pactado en la norma.*
- 2.4 *RECURSOS DE CREDITO EXTERNO: Corresponde a aquellos ingresos derivados de operaciones de crédito publico realizados con agentes residentes fuera del país. Es decir, aquellas operaciones de crédito publico todo acto o contrato con el propósito de dotar a la Universidad de recursos, bienes o servicios con plazo para su pago. Los cuales deben estar autorizados por el Consejo Superior Universitario y avalados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico según sea el caso.*
- 2.5 *RECURSOS DE CREDITO INTERNO: Corresponde a aquellos ingresos derivados de operaciones de crédito publico realizados con agentes residentes en el territorio nacional, para ser pagaderas en moneda legal colombiana. Es decir, aquellas operaciones de crédito publico todo acto o contrato con el propósito de dotar a la Universidad de recursos, bienes o servicios con plazo para su pago. Los cuales deben estar autorizados por el Consejo Superior Universitario y avalados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico según sea el caso.*
- 2.6 *TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: Comprende los ingresos por transacciones monetarias que recibe la Universidad para la adquisición de un bien o el pago de un pasivo, sin que la Institución entregue un bien, servicio o activo a cambio, como contrapartida directa.*
- 2.6.1 *DONACIONES: Son los recursos recibidos de otros gobiernos o instituciones públicas o privadas de carácter nacional o internacional y de personas naturales, sin contraprestación directa, pero con destinación establecida por el donante; previamente aceptadas por el Consejo Superior Universitario o la Rectoría, según sea el caso.*
- 2.6.2 *INDEMNIZACIONES DE CAPITAL RELACIONADAS CON SEGUROS NO DE VIDA: Corresponde a los ingresos por concepto de liquidaciones de seguros no de vida, excepcionalmente cuantiosas, que se reciben luego de un desastre o catástrofe natural.*
- 2.7 *RECUPERACION DE CARTERA: Comprende los ingresos recibidos por concepto de amortización de préstamos realizados por la Universidad del Cauca a personas naturales. Así como también los ingresos provenientes de las cuotas*

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

*partes pensionales por cobrar que hayan quedado a cargo o hayan sido reconocidas a favor de la Institución con fondo de pensiones propio.*

- 2.8 **RECURSOS DEL BALANCE:** *Es un concepto que resulta en un ingreso para la Universidad como resultado del ejercicio financiero y que quedan disponibles para ingresar como recursos de capital para financiar el presupuesto del año siguiente. Es decir, aquellos ingresos resultantes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior.*
- 2.9 **RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION:** *Son aquellos recursos de carácter transitorio que por disposición legal deben ser recibidos por la Universidad para su posterior asignación a los beneficiarios o ejecutores de los mismos. En virtud de la delegación de la función de administración de estos por parte de otra entidad de gobierno o particular no vinculado a la entidad. Estos recursos no constituyen un ingreso para la entidad administradora, debido a que, la propiedad de estos y su destinación está a cargo de la entidad que se los entrega.*
- 2.10 **REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS:** *Comprende recursos registrados como gastos ejecutados en una vigencia fiscal anterior, que ingresan nuevamente en la vigencia en curso.*
- 2.10.1 **REINTEGROS:** *comprende recursos registrados como gastos en una vigencia anterior y que ingresan nuevamente en la vigencia en curso, incluye reintegro de incapacidades, cuotas partes pensionales, legalización de avances y demás que apliquen a lo estipulado en este ítem”.*

### **3. SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.**

**SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS:** *Son los provenientes del Tesoro Público de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política, el Acto Legislativo No. 05 del 2012, la Ley 1530 de 2012 demás y las normas que las reglamenten, modifiquen o sustituyan”*

**ARTICULO 10. (Modificado por el Acuerdo Superior 071 del 25 de noviembre de 2020) DE LA CONTRIBUCION DE LOS INGRESOS RECIBIDOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS:** *todos los ingresos por concepto de ventas de bienes y servicios, desarrollados por el CECAV, Unilingua y demás dependencias, según aplique. Aportaran al funcionamiento institucional, como mínimo un 10% del costo total del proyecto que se podrá representar en especie o efectivo de libre destinación para el cumplimiento de la misión institucional independientemente de los costos de administración que demande la ejecución del proyecto por parte de la administración universitaria que se estiman en un costo fijo del 10%.*

**ARTICULO 11. DE LAS MULTAS POR SANCIONES DISCIPLINARIAS.** *Las multas por sanciones disciplinarias que se impongan a los servidores públicos se destinarán a financiar programas de Bienestar Universitario de beneficio común a la comunidad universitaria dentro de la vigencia del recaudo.*

**ARTICULO 12. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DEL RECAUDO:** *Las Rentas y Recursos de la Universidad serán recaudados exclusivamente por la División Financiera a través del Tesorero General de la Universidad cuando se trate de los recaudos de la Unidad 01, 03, 04 y 05, por la dependencia especializada en el caso de recaudos de la Unidad 02.*

**PARÁGRAFO:** *Las transferencias que realice el Gobierno Nacional correspondientes a los recursos del Sistema General de Regalías se regirán por las disposiciones que se establecen en el Acto Legislativo No. 05 de 2012 y demás normas reglamentarias.*

**ARTICULO 13. (Modificado por el Acuerdo Superior 071 del 25 de noviembre de 2020) EL PRESUPUESTO DE GASTOS O DE APROPIACIONES.** *Se constituye por los presupuestos de funcionamiento, del servicio de la deuda y de inversión, definidos estos para el cumplimiento de la misión social y el Plan de Desarrollo de la Universidad, así:*

- 1 **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** *Son los egresos necesarios requeridos para el cumplimiento de la misión social de la universidad, asignada por la constitución y la ley; está conformado por:*
- 1.1 **GASTOS DE PERSONAL:** *Son aquellos gastos asociados con el personal que cuenta con vinculación laboral en la Universidad. Entiéndase como personal vinculado laboralmente con el estado a los servidores públicos quienes, en estricto sentido, prestan servicios personales remunerados en los organismos y entidades de la administración pública a través de una relación legal y/o reglamentaria o de una relación contractual laboral, según lo establecido en el artículo 1 de la Ley 909 de 2001 y el artículo 123 de la Constitución Política.*
- 1.2 **ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS:** *Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, y demás gastos que cumplan con la mencionada definición, que son necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la Ley 30 de 1992, a la Universidad.*
- 1.3 **TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** *Comprende aquellos gastos derivados de las transacciones que realiza la Universidad a otra unidad, sin recibir de esta última un bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Las transferencias por su naturaleza, reducen el ingreso y las posibilidades de consumo del otorgante e incrementan el ingreso y las posibilidades de consumo del receptor. Según el fondo monetario internacional 2014, pág. 47. Incluye las transferencias establecidas por la Ley o normas internas de la Institución.*

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

- 1.4 **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL:** Comprende las transacciones que realiza la Universidad a otra unidad para la adquisición de un bien o el pago de un pasivo, sin recibir de esta última ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Difieren de las transferencias corrientes, en cuanto a que las transferencias de capital implican el traspaso de la propiedad de un activo (distinto del efectivo y equivalentes de efectivo) de una unidad a otra, la obligación de adquirir o de disponer de un activo por una o ambas partes, o la obligación de pagar un pasivo por parte del receptor. Según el Fondo Monetario Internacional, 2014, pág. 46.
- 1.5 **GASTOS DE COMERCIALIZACION Y PRODUCCION:** Son aquellos gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios que se adquieren para realizar la labor misional en el marco de las actividades de investigación y extensión. No aplica para los programas de pregrado y posgrados independientemente de su financiación. Estos gastos se registran en la cuenta de Adquisición de bienes y servicios.
- 1.6 **ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS:** Comprende los recursos destinados a la adquisición de derechos financieros, los cuales brindan a su propietario el derecho de recibir fondos u otros recursos de otra unidad (Fondo Monetario Internacional, 2014, pág. 193).
- 1.7 **DISMINUCION DE PASIVOS:** Son los gastos asociados a una obligación de pago adquirida por la Universidad, sustentada en un recaudo previo de los recursos. Los gastos por disminución de pasivos se caracterizan por no afectar el patrimonio de la Unidad Institucional. La disminución de pasivos no es igual al pago de obligaciones generadas a través de un instrumento de deuda.
- 1.8 **GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA:** Corresponde a los gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora que por mandato legal debe atender la Institución. Entiéndase por tributos, las prestaciones pecuniarias establecidas por una autoridad estatal, en ejercicio de su poder de imperio, para el cumplimiento de sus fines misionales. Según sentencia C-134/2009, los tributos se distinguen entre impuestos, tasas y contribuciones según la intensidad del poder de coacción y el deber de contribución implícito en cada modalidad.
- 2 **SERVICIO A LA DEUDA:** Se atribuye a apropiaciones destinadas para atender el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la Universidad por concepto de deuda pública, ya sea con agentes internacionales o nacionales.
- 2.1 **SERVICIOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Corresponde a los gastos asociados a la amortización del principal, los intereses, las comisiones, y todo tipo de gasto derivado de las operaciones de crédito público que realice la Universidad, con agentes residentes fuera del país.
- 2.2 **SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA:** Corresponde a los gastos asociados a la amortización del principal, los intereses, las comisiones, y todo tipo de gasto derivado de las operaciones de crédito público que realice la Universidad, con agentes residentes en el territorio colombiano.
- 2.3 **GASTOS DE INVERSIÓN:** (Sustituido por el Art. 2 del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). Se incluyen dentro de los gastos de inversión aquellos que corresponden a proyectos relacionados en el plan operativo anual de inversiones, aprobados por el Consejo Superior Universitario para cada vigencia fiscal o por el Rector según proceda, clasificados y detallados por origen del recurso, programas y proyectos, hasta la concurrencia de los recursos disponibles de cada año.

Para los gastos de inversión aplica la misma desagregación presupuestal mencionada en los gastos de funcionamiento de que trata el presente artículo. Cada uno de los programas y proyectos que tiene la Universidad en la respectiva vigencia, deberán contener una desagregación presupuestal por objeto de gasto:

1. Gastos de Personal
2. Adquisición de Bienes y Servicios
3. Transferencias corrientes
4. Transferencias de capital
5. Gastos de Comercialización y Producción
6. Adquisición de Activos Financieros
7. Disminución de Pasivos
8. Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora
9. Servicio de la Deuda Pública Externa.
10. Servicio de la Deuda Pública Interna.

**ARTICULO 14. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DE LA DISTRIBUCIÓN:** La distribución de los gastos o apropiaciones estarán en concordancia con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional - PEI.

La distribución de las APROPIACIONES atenderá con prelación las siguientes partidas:

1. Cuando al cierre de una vigencia fiscal se determinare un déficit, se incluirá forzosamente la partida necesaria para saldarlo.
2. El 100% de las necesidades de recursos para atender los pagos derivados de la vinculación laboral de sus funcionarios docentes y no docentes, al igual que los pensionados.

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

3. *Las partidas necesarias para la atención del servicio de deuda pública, tanto interna como externa.*
4. *Las partidas necesarias para el pago de los servicios públicos.*
5. *Las partidas autorizadas en años anteriores como vigencia futura para dar cumplimiento a los contratos debidamente legalizados.*
6. *Las partidas necesarias para el pago de sentencias, laudos y conciliaciones.*
7. *Los gastos generales, otras transferencias*
8. *Las partidas para atender proyectos de inversión, siempre y cuando se garantice la terminación de proyectos en ejecución.*
9. *Por lo menos el dos por ciento (2%) de su presupuesto de funcionamiento para atender adecuadamente el funcionamiento de la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar.*
10. *Por lo menos el dos por ciento (2%) de su presupuesto de funcionamiento para atender adecuadamente el funcionamiento de la Vicerrectoría de Investigaciones y sus programas y proyectos de Investigación.*
11. *Hasta el uno por ciento adicional (1%), del Aporte Patronal, para el fortalecimiento físico y de servicios de la Unidad de Salud de la Universidad del Cauca*
12. *Las partidas autorizadas para la Universidad dentro del Sistema General de Regalías*

## **CAPITULO VI EL CICLO PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 15. CICLO PRESUPUESTAL:** El ciclo presupuestal comprende todos los procesos tendientes a determinar la totalidad de los ingresos corrientes y recursos de capital, como la de los gastos en la respectiva vigencia fiscal, y que a continuación se enumeran:

1. Programación del proyecto de presupuesto
2. Presentación del proyecto del presupuesto al Comité de Dirección
3. Presentación, discusión y aval del proyecto de presupuesto por parte del Consejo Académico y del Consejo de Salud en cada uno de sus casos
4. Estudio del Proyecto y aprobación por parte del Consejo Superior
5. Liquidación
6. Ejecución
7. Modificaciones
8. Seguimiento y Evaluación

## **PROGRAMACION PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 16. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) ELABORACIÓN DEL MARCO ECONÓMICO Y FINANCIERO DE MEDIANO PLAZO.** La Oficina de Planeación de la Universidad determinará el monto esperado de los recaudos de las rentas propias y recursos de capital, para cada una de las Unidades que conforman el presupuesto universitario y en forma consolidada, de acuerdo con las proyecciones de las actividades universitarias y de la Oficina de Pensiones, para cada una de las vigencias que conforman el Marco de mediano Plazo; monto que deberá recibir el análisis del COUNFIS, con base en las actividades programadas y las necesidades de carácter universitario en las diferentes áreas institucionales. Los aportes del gobierno nacional y de otras entidades se incluirán de acuerdo con las certificaciones de que estos aportes, están contenidos en sus respectivos presupuestos. Las partidas definidas por el gobierno nacional como aportes de funcionamiento e inversión y los recursos del Sistema General de Regalías, no podrán modificarse en su monto global, ni transferirse a destinaciones diferentes.

**ARTICULO 17. ELABORACION DEL MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO:** Con base en la meta de gastos establecida, la Oficina de Planeación en coordinación con la Vicerrectoría Administrativa y las diferentes unidades académicas, de Investigación, de Cultura y Bienestar, de Salud y administrativas elaborarán el Plan Operativo Anual de Inversiones, que se sujetará este último a los proyectos debidamente inscritos y actualizados que reposen en el Banco de Proyectos.

**ARTICULO 18. PROGRAMACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO UNIVERSITARIO:** Corresponde a la Oficina de Planeación preparar anualmente el Proyecto de Presupuesto Universitario, con base en la estimación de ingresos que trata el artículo 16 del presente estatuto, a fin de distribuir el gasto y acordar las partidas del gasto con cada una de la unidades académicas y administrativas; excepto el presupuesto de la Unidad de Salud que estará en cabeza de la Dirección de dicha Unidad.



**ARTICULO 19. RESPALDO LEGAL DEL GASTO.** En el presupuesto de gastos no podrá incluirse partida alguna que no corresponda al ejercicio de las funciones propias de la universidad o a un crédito judicialmente reconocido.

En la programación del presupuesto se atenderán los principios de universalidad y unidad, y por lo tanto, no pueden incluirse partidas de ingresos inciertos o que provengan de operaciones de crédito no aprobadas.

## **CAPITULO VII PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO**

**ARTICULO 20.** La presentación, discusión y aprobación del proyecto de presupuesto Universitario ante el Comité de Dirección, el Consejo Académico, y el Consejo de Salud debe contener lo siguiente:

1. Capítulo de Rentas
2. Capítulo de Apropriaciones: Gastos de funcionamiento e Inversión.
3. Capítulo de Financiamiento, si las hay.
4. Disposiciones Generales
5. Resumen del Marco Económico y Financiero a Mediano Plazo.

**ARTICULO 21.** La Oficina de Planeación someterá el anteproyecto de Presupuesto anual de la Unidad 1 a consideración del Comité de Dirección, a más tardar el 15 de octubre de cada año.

**ARTICULO 22.** El Rector de la Universidad someterá el anteproyecto de Presupuesto anual de la Unidad 1 a consideración del Consejo Académico, a más tardar el 15 de noviembre de cada año.

**PARAGRAFO:** el Director de la Unidad de Salud a más tardar en el mismo tiempo aquí establecido presentará a consideración del Consejo de Salud el anteproyecto de presupuesto.

## **CAPITULO VIII DE LA APROBACION**

**ARTICULO 23. APROBACION DEL PROYECTO:** Para la presentación del proyecto de presupuesto de la Universidad del Cauca al Consejo Superior se requiere concepto previo favorable de la Vicerrectoría Administrativa, del Consejo Académico y del Consejo de Salud, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto General de la Universidad.

La Rectoría someterá el proyecto de presupuesto a consideración del Consejo Superior, en el mes de diciembre de cada año, quien lo aprobará mediante Acuerdo. De no ser aprobado por el Honorable Consejo Superior, regirá el presentado por el Rector y se adoptará mediante resolución de dicha dependencia.

## **CAPITULO IX EJECUCION PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 24. EJECUCION DEL PRESUPUESTO.** La ejecución presupuestal comprende todos los procesos relacionados con el recaudo de las rentas propias, aportes y recursos de capital, y su utilización para el financiamiento oportuno y adecuado de las obligaciones derivadas del desarrollo de las actividades de docencia, investigación, salud y extensión.

**ARTICULO 25. REGIMEN DE APROPIACIONES.** *(Sustituido por el Art. 3, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020).* Las partidas incluidas en el presupuesto de la universidad son las autorizaciones máximas otorgadas a los ordenadores del gasto para asumir los compromisos de acuerdo con la descripción de la clasificación económica presupuestal. Los ordenadores del gasto no podrán asumir obligaciones que no estén previstas en los respectivos presupuestos, ni en los saldos de las apropiaciones disponibles, ni comprometer vigencias futuras sin autorización previa del Consejo Superior o del Rector, de acuerdo con sus competencias; quienes lo hicieren, responderán en forma personal tanto administrativa como disciplinaria y fiscalmente.

**ARTICULO 26. AFECTACION DEL PRESUPUESTO.** Solamente se podrá afectar el presupuesto de gastos o apropiaciones de la universidad por los funcionarios que tengan la facultad legal de ordenación del gasto, la cual será ejercida de acuerdo con las normas legales y estatutarias vigentes.

**ARTICULO 27.** *(Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016)* **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:** Los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar previamente con Certificados de Disponibilidad Presupuestal que garanticen la existencia de apropiación suficiente para cubrir dichos gastos. La División Financiera expedirá los correspondientes a la Unidad 01, 03, 04 y 05 y para la Unidad 02, por quien haga sus veces.

**ARTICULO 28.** *(Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016)* **REGISTRO PRESUPUESTAL:** Para el perfeccionamiento e inicio de la ejecución de los compromisos se requerirá del registro presupuestal, documento que garantiza la afectación en forma definitiva de la apropiación.

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

**ARTICULO 29. VIGENCIAS FUTURAS:** (Sustituido por el Art. 4, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). Los compromisos que superen más de una vigencia fiscal, cuya cuantía sea superior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, requerirán autorización previa del Consejo Superior para la expedición de la vigencia futura. Corresponde al Rector constituir las vigencias futuras hasta por la suma de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes. En los dos casos, se requerirá la viabilidad técnica, jurídica y financiera del funcionario competente.

*En los proyectos de Presupuesto se incluirán las asignaciones necesarias para darle cumplimiento a lo dispuesto en este artículo.*

*Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización, caducan sin excepción. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.*

**ARTICULO 30. PROVISION DE CARGOS Y MODIFICACIONES A LA PLANTA DE PERSONAL:** Para proveer empleos de vacantes y para las modificaciones a la planta de personal de la Universidad del Cauca que impliquen el incremento en los costos actuales, será requisito esencial y previo, la obtención del certificado de viabilidad presupuestal, expedido por la División Financiera y/o la dependencia que haga sus veces en la Unidad de Salud, a fin de garantizar la posibilidad de atender estas modificaciones. Este certificado deberá cubrir el monto básico del valor de la nómina, de las prestaciones sociales y aportes a la seguridad social y demás valores asociados a la nómina. Igual procedimiento se seguirá para la designación de docentes ocasionales y cátedra. Sin este requisito el Honorable Consejo Superior y el Rector se abstendrán de aprobarlo. Cualquier compromiso que se adquiera con violación a estos preceptos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

**ARTICULO 31. DE LOS RECURSOS PARA CAPACITACION:** Los recursos destinados a capacitación irán en concordancia con la disponibilidad de los mismos y al Plan Universitario de Formación y Capacitación.

**ARTICULO 32. RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR:** (Sustituido por el Art. 5, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). Al cierre de la vigencia fiscal, la División Financiera constituirá las reservas presupuestales a fin de garantizar los compromisos legalmente contraídos y que desarrollen el objeto de la apropiación. Las reservas presupuestales sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. De la misma manera, la División Financiera constituirá las Cuentas por Pagar derivadas de las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y a la entrega de los bienes y servicios recibidos a satisfacción.

*Las reservas presupuestales correspondientes a la vigencia anterior que no hubieren sido ejecutadas a 31 de diciembre expirarán sin excepción. En consecuencia, los dineros sobrantes por estas reservas serán adicionados de acuerdo a la cuantía por el Honorable Consejo Superior o por el Rector, al Presupuesto de la vigencia siguiente como recursos del balance.*

*PARÁGRAFO: Cuando se trate de recursos de la Nación, al constituirse las reservas presupuestales de la vigencia fiscal, los dineros sobrantes serán adicionados de acuerdo a la cuantía, por el Consejo Superior o por el Rector, al presupuesto de la vigencia siguiente.*

**ARTICULO 33. VIGENCIA EXPIRADA:** (Sustituido por el Art. 6, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). Entiéndese por vigencia expirada las obligaciones legalmente contraídas y que no quedaron incluidas en las reservas presupuestales y cuentas por pagar. Para su cancelación afectarán el presupuesto vigente siempre y cuando los servicios o bienes se hayan concebido dentro de las formalidades legales y que hubieren contado con la apropiación y registro presupuestal dentro de la vigencia que se causó.

*Los pagos por concepto de vigencia expirada cuya cuantía sea mayor a los cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes serán autorizados por el Consejo Superior. Los pagos por este concepto que no superen dicho monto serán autorizados por el Rector.*

**ARTICULO 34. EXCLUSIVIDAD DE LAS APROPIACIONES.** El monto autorizado en cada rubro presupuestal de gastos debe utilizarse exclusivamente al objeto determinado en el texto del respectivo rubro.

**ARTICULO 35. APROBACION DE PROYECTOS ESPECIALES.** Los proyectos de ampliación o creación de programas académicos, unidades académicas o administrativas, además de contar con el certificado de viabilidad expedido por la Oficina de Planeación con apego al Marco Financiero, deberán acreditar los estudios de factibilidad técnica y económica respectiva, tanto de infraestructura física como de funcionamiento, desarrollados por la Unidad Académica proponente y avalados dentro del PEI por la Vicerrectoría Académica.

## **CAPITULO X DE LAS MODIFICACIONES**

**ARTICULO 36. MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO.** (Sustituido por el Art. 7, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). En cualquier mes del año fiscal, el Consejo Superior, a solicitud de la Rectoría y/o del Director de la Unidad de Salud podrá trasladar, reducir, aplazar o aumentar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales, cuando así lo ameriten las circunstancias. Esta potestad corresponderá al Rector cuando se trate de traslados o adiciones presupuestales cuya cuantía sea inferior a los cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

**ARTICULO 37. ADICIONES PRESUPUESTALES:** (Modificado por el Acuerdo 042 del 18 de diciembre de 2023). De acuerdo con las normas orgánicas del presupuesto, cuando durante la ejecución del Presupuesto General de la Universidad se obtuvieran nuevas rentas o se hayan superado las rentas aforadas iniciales, o cuando al cierre de la vigencia anterior, existan recursos de capital en cuantía superior a los mil (1.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, se podrán incorporar al presupuesto previa autorización del Consejo Superior, Corresponderá al Rector autorizar las adiciones presupuestales inferiores a esa cuantía.

Quando estos recursos de capital no se necesiten incorporar al presupuesto, se llevarán al fondo especial de tesorería, que permita financiar el déficit presupuestal de manera automática, cuando éste se presente.

Será del resorte y responsabilidad del Jefe de la División de Gestión Financiera el certificar la existencia de excedentes y la disponibilidad de nuevos recursos a incorporar al presupuesto de la Universidad.

**PARÁGRAFO 1.** La aprobación de la adición presupuestal estará sujeta a la expedición del certificado expedido por el tesorero de la institución que garantice la existencia del recurso en caja, salvo en situaciones excepcionales debidamente autorizadas por el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 2.** Para la incorporación de proyectos o convenios a ejecutar por parte de la Universidad, deberá anexarse, previo al trámite ante el Honorable Consejo Superior o ante el Rector, según aplique conforme a la cuantía de los recursos a adicionar, el certificado de viabilidad técnica, económica y jurídica expedido por la Oficina de Planeación de la Universidad en el que se indique la afectación del gasto y la participación institucional, monto éste intransferible para la ejecución del proyecto”.

**ARTICULO 38. REDUCCIONES DEL PRESUPUESTO:** Si durante la ejecución del Presupuesto General de la Universidad, se detectare que los ingresos estimados del año, van a ser inferiores a los presupuestados, o cuando la nación reduzca el aporte presupuestal, el Ordenador del Gasto solicitará al Consejo Superior el aplazar las apropiaciones presupuestales en ese mismo monto, a efectos de conservar el principio de equilibrio y evitar el déficit presupuestal; acción que validará a través de un acuerdo de la Corporación.

**ARTICULO 39. TRASLADOS DE APROPIACION.** (Sustituido por el Art. 9, del Acuerdo 033 del 2 de junio de 2020). El Ordenador del Gasto podrá ordenar los traslados de apropiaciones entre los rubros de un mismo capítulo, previa certificación de disponibilidad de que la apropiación que se va a transferir está libre de afectación. Los traslados entre rubros de diferentes capítulos, cuya cuantía exceda los cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, serán aprobados por el Consejo Superior, previa certificación de disponibilidad de que la apropiación que se va a transferir está libre de afectación; cuando se trate de montos inferiores a esa cuantía, estos traslados serán aprobados por el Rector.

**ARTICULO 40. DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES:** El Rector de la Universidad, en cualquier mes del año, mediante resolución, podrá suspender parcial o totalmente la ejecución de las partidas presupuestales cuando estime que los recursos puedan ser inferiores al total de los gastos, o cuando no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados, él podrá prohibir o someter a condiciones especiales la asunción de nuevos compromisos y obligaciones. De la misma manera está facultado para hacer las correcciones de los errores aritméticos, las aclaraciones de leyendas presupuestales y la reubicación de apropiaciones que no impliquen el cambio de destinación y del objeto del gasto.

**ARTICULO 41. CORRECCIONES Y REUBICACIONES.** El Rector de la Universidad de oficio o a petición de la Oficina de Planeación, División Financiera, y de la Dirección de la Unidad de Salud hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y/o aritméticos que figuren en el Presupuesto de la Universidad para la vigencia fiscal respectiva y la reubicación de apropiaciones que no impliquen el cambio de destinación y del objeto del gasto

## **CAPITULO XI REGISTRO CONTROL Y EVALUACION PRESUPUESTAL**

**ARTICULO 42. CONTABILIDAD PRESUPUESTAL:** Comprende todos los registros y controles inherentes al presupuesto general de la Universidad y sus modificaciones, al control de apropiaciones y a la ejecución efectiva de los recaudos de los pagos. Distribuyéndose los mismos así:

- I. De ingresos
- II. De certificados de disponibilidad y registro presupuestal, compromisos, obligaciones.
- III. Reservas presupuestales.
- IV. De vigencias futuras.

**ARTICULO 43.** (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) **CONTROL PRESUPUESTAL.** La División de Gestión Financiera elaborará mensualmente los siguientes reportes con destino al Honorable Consejo Superior, a la Rectoría, a la Oficina de Planeación, a las unidades administrativas y presupuestales descentralizadas y a la Vicerrectoría Administrativa, dependencia que por su jerarquía debe socializará a las respectivas unidades académicas y de negocio, a solicitud de las mismas.

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

1. Informe mensual y acumulado de ejecución del presupuesto de ingresos.
2. Informe mensual y acumulado de ejecución del presupuesto de gastos.
3. Informe anual de reservas presupuestales.
4. Informe mensual de la ejecución de los Recursos del sistema General de Regalías.

**PARÁGRAFO:** Las Unidades Presupuestales coordinarán la elaboración del informe de ejecución de que trata el presente, dentro de los cinco (5) primeros días calendario de cada mes, con la División Financiera de la Universidad, para la consolidación del informe a rendir ante las instancias que lo requieran.

**ARTÍCULO 44. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) RENDICIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL:** La Administración Universitaria elaborará informes presupuestales de acuerdo con la contabilidad presupuestaria y las necesidades y/o exigencias internas y externas, además de los requeridos por los Organismos de Control Nacional para el seguimiento y evaluación presupuestal, de manera individual por cada una de las Unidades descritas en el Artículo 2 de la norma y en forma consolidada.

**PARÁGRAFO:** La presentación de informes y evaluación presupuestal correspondiente a los recursos del Sistema General de Regalías, se presentarán acorde con las disposiciones que expida el Congreso de la República y el Gobierno Nacional.

## **CAPITULO XII TESORERIA**

**ARTICULO 45. RESPONSABILIDAD.** En la Universidad en su condición de Unidad 01 existirá una única Tesorería, que será la responsable a través de sus puntos de servicio, del recaudo, de la distribución de los recursos, del pago de las deudas y compromisos. El pago de las obligaciones presupuestales se hará mediante órdenes de pago, giros directos, cartas de crédito, nóminas y demás instrumentos legales que afecten los recursos de la Universidad de conformidad con las autorizaciones contenidas en el programa anual mensualizado de caja – PAC. Responsabilidad que también es extensiva a la Unidad 02 Unidad de Salud a través de la Dependencia pertinente.

**ARTICULO 46. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DEL RECAUDO:** Las Rentas y Recursos de la Universidad serán recaudados exclusivamente por la División de Gestión Financiera, a través de una única Tesorería, para el caso de la Unidad 01, 03, 04 y 05 y por la Dependencia que haga sus veces en la Unidad 02, las cuales serán responsables en cada una de las unidades de recaudar, distribuir los recursos, pagar las deudas y compromisos. El pago de las obligaciones presupuestales se hará mediante órdenes de pago, giros directos, cartas de crédito, nóminas y demás instrumentos legales que afecten los recursos de la universidad de conformidad con las autorizaciones contenidas en el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

**PARÁGRAFO:** Los recursos que le corresponden a la Universidad aportar como concurrencia en cada vigencia fiscal, para el pago del Pasivo Pensional, se trasladarán al Fondo Pensional en forma mensual dentro de la vigencia y de acuerdo al porcentaje de recaudo efectivo de los aportes del Gobierno Nacional.

**ARTICULO 47. PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA - PAC.** La ejecución de los gastos del presupuesto de la Universidad y de la Unidad de Salud, se hará por medio del Programa Anual mensualizado de Caja PAC, mediante el cual se establece el monto máximo mensual de fondos disponibles y el monto mensual de pagos. En consecuencia, los pagos se harán teniendo en cuenta el PAC y se sujetarán los montos aprobados en él. Por otra parte el PAC incluirá la cuantía de los pagos efectivos que se espera realizar, para las cuentas por pagar y reservas presupuestales que existan.

**ARTICULO 48. ELABORACION DEL PAC:** Aprobado el presupuesto por el Honorable Consejo Superior, la División Financiera, elaborará el PAC de Rentas Propias y Recursos de Capital de acuerdo con la proyección de los ingresos esperados. El PAC de aportes se elaborará de acuerdo con la proyección de aportes del presupuesto nacional, y si hubiere recursos del orden territorial y municipal de acuerdo con la proyección de sus respectivos presupuestos. La División Financiera con base en la ejecución presupuestal de los ingresos podrá modificar el PAC manteniendo un adecuado balance entre los ingresos y los gastos.

**ARTICULO 49. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DE LA APROBACIÓN DEL PAC:** El monto global del PAC, junto con sus modificaciones, reducciones, aplazamientos, serán aprobados por el Consejo Superior Universitario, conforme a la siguiente clasificación:

1. FUNCIONAMIENTO
2. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA
3. GASTOS DE INVERSIÓN
4. REZAGO

El pago de las obligaciones Universitarias se hará con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja- PAC, por cada una de las Unidades que trata el Artículo 2.

**ARTICULO 50: OPORTUNIDAD DEL PAGO** El Profesional responsable del Tesoro Universitario, el Ordenador del Gasto, y demás funcionarios responsables, que estando disponibles los fondos, legalizados los compromisos y con autorización contenida en el

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

programa anual mensualizado de caja - PAC, demoren sin justa causa su cancelación y ocasionen la generación de intereses de mora a cargo de la Universidad o de la Unidad de Salud, incurrirán en causal de mala conducta.

**ARTICULO 51. UNIDAD DE CAJA.** Modificado por el Acuerdo 081 del 23 de octubre de 2007.

*La Universidad del Cauca, a través de su Unidad 01 podrá hacer unidad de caja para el pago oportuno de sus obligaciones, hasta las autorizaciones contempladas en el Plan Mensualizado de Caja –PAC.*

*Y la Unidad 02 podrá hacer, de manera independiente, unidad de caja para el pago oportuno de las obligaciones inherentes al desarrollo de su objeto social, hasta las autorizaciones contempladas en el Plan Mensualizado de Caja –PAC”.*

**ARTÍCULO 52. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA.** La División Financiera entregará al COUNFIS un informe trimestral en el que detalle el seguimiento trimestral del PAC a fin de establecer su consistencia con las metas planteadas. Si de este informe se estableciera que los recaudos efectivos proyectados no se ajustan a los mínimos establecidos en el Programa anual de Caja para el respectivo trimestre, el COUNFIS recomendará su aplazamiento.

**ARTICULO 53. EXCEDENTE DE TESORERIA.** Los excedentes de tesorería que se presenten en el año fiscal podrán ser invertidos dentro de sanos criterios de liquidez, seguridad, solidez, rentabilidad y condiciones de mercado. Por lo tanto los rendimientos financieros que se obtengan de los flujos monetarios no requeridos para pago inmediato de obligaciones a cargo de la Universidad son propiedad de la Universidad y aplicables a la financiación de las funciones respectivas.

### **CAPITULO XIII CONTABILIDAD FINANCIERA**

**ARTICULO 54. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DE LA CONFORMACIÓN DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA:** La contabilidad e información Económica, Financiera y Social de la Universidad estará conformada por cinco Unidades, y de acuerdo con las normas generales de la contabilidad pública en Colombia, así:

Unidad 01 – Gestión General  
Unidad 02 - Unidad de Salud  
Unidad 03 – Fondo Pensional de la Universidad del Cauca  
Unidad 04 – Sistema General de Regalías  
Unidad 05- Regionalización

**ARTICULO 55. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES** El registro y control de las operaciones económicas y financieras de la Universidad se regirán conforme a los manuales, circulares y demás reglamentaciones establecidas por la Contaduría General de la Nación, por cada una de las unidades que trata el artículo segundo.

El registro, control, actualización individual de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad estará a cargo del Área Comercial, o de quien haga sus veces.

**ARTICULO 56. (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) RENDICIÓN DE INFORMES:** La Universidad elaborará y presentará informes contables de acuerdo con las necesidades institucionales, además, de los establecidos y requeridos por las normas vigentes de la Contaduría General de la Nación y como los establezcan los Organismos de Control y Vigilancia Nacional, teniendo especial cuidado al cierre de la vigencia; de manera individual por cada una de las Unidades descritas en el Artículo 2 de la norma y en forma consolidada.

**PARÁGRAFO:** La elaboración y presentación de los informes relativos a los recursos de la Unidad 04, se realizaran conforme lo establezcan las normas aplicables establecidas por el Congreso de la República y el Gobierno Nacional.

**ARTICULO 57. FACTURACIÓN Y CARTERA.** Todo bien o servicio vendido o entregado por la Universidad debe ser facturado a través del Sistema de Crédito y Cartera, dispuesto para tal fin, de acuerdo con las normas de la DIAN. Este proceso será orientado por el Área de Crédito y Cartera, con el fin de procurar un recaudo oportuno.

**PARAGRAFO:** Las dependencias a través de los Vicerrectores, los decanos, directores y demás funcionarios responsables del proceso de facturación deberán dar instrucciones precisas a los clientes sobre la forma de pago.

Los Ordenadores del Gasto y el Área de Crédito y Cartera deberán controlar el proceso de facturación y gestión de cobro en sus dependencias.

El área de Crédito y Cartera deberá conciliar mensualmente con las dependencias, y a su vez con la Contabilidad General de la Universidad los valores de la Cartera.

### **CAPITULO XIV REGIMEN DE CONTRATACION**

**ARTICULO 58.** (Modificado por Acuerdo 058 del 11 de octubre de 2016) La Universidad ejecutará los recursos, de acuerdo con las normas establecidas en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca, para el caso de las Unidades 01 y 05, y con sujeción a la norma expresa que para este fin exista en las Unidades 02 y 04, o en su defecto en los términos del Estatuto de Contratación de la Universidad. Para el caso de la Unidad 03 en los términos del decreto reglamentario de la Ley 1371 de 2009 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

## **CAPITULO XV CONTROL Y RESPONSABILIDAD FISCAL**

**ARTICULO 59. CONTROL FISCAL.** El control fiscal sobre la ejecución de los recursos Institucionales lo ejercerá la Contraloría General de la República, de conformidad con la composición del presupuesto Universitario, con sujeción al Estatuto Financiero y Presupuestal, al Estatuto de Contratación, Al Estatuto Profesorial, al Manual de Procesos y Procedimientos de la División Financiera, a las Normas de Austeridad y sistemas de autocontrol de las áreas o divisiones diseñados por la Unidad que le permitan un control eficaz y oportuno.

## **CAPITULO XVI RESPONSABILIDAD FISCAL**

**ARTICULO 60. RESPONSABILIDAD FISCAL.** Además de la responsabilidad penal a que haya lugar, serán fiscalmente responsables:

1. Los Ordenadores del Gasto y cualquier otro funcionario que contraiga a nombre de la Universidad obligaciones no autorizadas en los reglamentos, los estatutos o en la ley, o que expidan giros para pago de las mismas.
2. Los funcionarios que registren presupuestalmente obligaciones contraídas contra expresa prohibición o emitan giros para el pago de las mismas.
3. Los Ordenadores del Gasto que soliciten la constitución de reservas presupuestales para el pago de obligaciones contraídas contra expresa prohibición legal.
4. El (los) funcionario (s) que efectúen y autoricen pagos cuando con ellos se violen los preceptos consagrados en este estatuto y las demás normas que regulan la materia.
5. Los ordenadores del Gasto y Profesional responsable de efectuar los pagos serán solidariamente responsables de aquellos que se efectúen sin el lleno de los requisitos legales.

## **CAPITULO XVII NORMAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO.**

**ARTÍCULO 61.** – (Modificado por el Acuerdo 044 del 18 de agosto de 2021) “PLURALIDAD DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Previo a la celebración de un contrato de prestación de servicios, la dependencia administrativa que realiza el trámite verificará a través del Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informes y Otra Información (SIRECI) o en la plataforma que se encuentre vigente, si la persona tiene otros contratos vigentes con la Universidad, en tal caso deberá anexarse un concepto técnico que justifique la pluralidad de contrataciones, expedido por el área solicitante”.

**ARTÍCULO 62. – PUBLICIDAD Y AVISOS INSTITUCIONALES.** Está prohibida la celebración de contratos de publicidad con cargo a los recursos transferidos del tesoro público. La Secretaría General y la División de Comunicaciones con el fin de unificar criterios para la publicación de avisos institucionales que resguarden la imagen institucional, establecerán los lineamientos y parámetros técnicos respecto a contenido, extensión, tamaño y medio de publicación, de tal manera que se logre la mayor austeridad en el gasto y la reducción real de costos. Estas directrices deberán ser atendidas por las distintas dependencias de la Institución. Se podrá realizar la publicación de avisos en periódicos de difusión nacional, regional o en publicaciones de carácter especializado con cargo a los recursos propios, en los siguientes casos: avisos que sean requeridos por ley, tales como edictos; los que respondan a situaciones excepcionales en las cuales sea perentorio expresar ante la opinión pública una postura institucional y a los que se comprometa la Universidad del Cauca contractual o convencionalmente; los relacionados con procesos de admisión, divulgación de programas o cursos académicos en general, convocatorias a concursos, conferencias, eventos o demás actos académicos que realice o en los que participe la Universidad; y los relacionados con proyectos o cursos de extensión que incluyan dentro de sus presupuestos de gastos el rubro específico. No se podrán difundir expresiones de aplauso, censura, solidaridad o similares, salvo casos ligados a posturas institucionales, previamente autorizadas por la Secretaría General. En todos los casos, se debe contemplar la posibilidad de utilizar los medios propios de comunicación con los que cuenta la Universidad del Cauca (radio, portal WEB, entre otros).

**ARTÍCULO 63. – PUBLICACIONES.** La impresión de informes, folletos o textos institucionales, memorias de eventos o proyectos y demás impresos deben estar directamente relacionados con las actividades misionales o de apoyo de la Universidad, procurando la mayor austeridad. El solicitante y el interventor de la orden velarán porque se cumpla lo dispuesto anteriormente y serán responsables por las ediciones de lujo e impresiones con policromías que se realicen, justificando las razones institucionales que soportan el tipo de

publicación. Esta limitante no operará para cuando la Universidad del Cauca sea contratada para prestar este tipo de servicio. Para la difusión de documentos, en los casos en que no sea necesaria su publicación en medio físico, se utilizará la página WEB de la Universidad del Cauca.

**ARTÍCULO 64. – GASTOS DE ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN.** Se podrá con recursos propios celebrar contratos que tengan por objeto el alojamiento y/o transporte, de conferencistas y personal científico que por su destreza se requiera para el desarrollo del objeto misional de la Universidad.

Los gastos de transporte aéreo preferiblemente sólo están permitidos en tarifa económica de acuerdo con las condiciones vigentes del contrato de Suministro Vigente con el intermediario calificado para este caso. En caso de cambio de reserva por motivos personales, el funcionario respectivo será quien debe asumir la multa correspondiente. Los gastos de viaje autorizados a contratistas deben estar enunciados en el respectivo contrato. En los gastos de alimentación, se obrará con criterio de austeridad y sólo se podrán realizar en casos como los siguientes:

1. Para el funcionamiento del Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, y para reuniones de carácter académico o administrativo, previa justificación y bajo la responsabilidad del ordenador del gasto.
2. Para el desarrollo de las actividades de extensión y capacitación, o en cumplimiento de contratos o convenios interinstitucionales, siempre y cuando estos estén justificados y se encuentren contemplados dentro del presupuesto de la actividad en un rubro de destinación específica.
3. Cuando la Universidad sea sede de un encuentro, ceremonia, asamblea o reunión de delegados de organismos o grupos nacionales o internacionales, en aras de fortalecer su misión e imagen institucional.

**ARTÍCULO 65. – FIESTAS, AGASAJOS O CONMEMORACIONES.** Se prohíbe la realización de fiestas, agasajos o conmemoraciones con cargo a los recursos transferidos del tesoro público; salvo las conmemoraciones institucionales como aniversarios de la Institución, Facultades, Centros o Institutos, que se desarrollarán con cargo a los recursos propios, siempre y cuando estos hayan sido generados para tal fin dentro de la Operación comercial de la Unidad. No quedarán comprendidos en esta prohibición los programas Institucionales de Bienestar Universitario, las bienvenidas a Primiparos, las Peñas Artísticas, las actividades Lúdicas, de Cuentaría, Teatro y todas aquellas destinadas al desarrollo del artículo 117 de la Ley 30 de 1993, ni tampoco la celebración navideña de los niños para hijos de los empleados administrativos, o las que estén destinadas al reconocimiento de grupos ocupacionales representativos de la Universidad, pactos Convencionales entre otros. En la realización de estos eventos se obrará con criterios de racionalidad en el gasto.

**ARTÍCULO 66. – OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.** La Universidad podrá realizar gastos enmarcados en actividades tales como la semana universitaria, el apoyo a actividades lúdicas y culturales de trascendencia regional y actos de distinciones y reconocimientos a quienes por su labor enaltezcan o hayan enaltecido el nombre de la Institución.

**ARTÍCULO 67. – TELEFONÍA FIJA Y CELULAR.** Cada jefe de dependencia o quien éste delegue, es el responsable del código telefónico asignado para llamadas nacionales, internacionales y a líneas celulares, quien llevará el control de las llamadas realizadas, indicando fecha, número telefónico, solicitante y carácter de la llamada (oficial o personal). Esta información podrá ser solicitada y verificada por las áreas encargadas de la telefonía y por las dependencias encargadas del control en la Universidad. Sin perjuicio de lo anterior, se debe procurar el uso de herramientas tecnológicas como el correo electrónico. La asignación de teléfonos celulares con cargo a los recursos propios, se hará exclusivamente al Rector, Vicerrectores, y Secretario General. La Universidad cancelará al prestador de Telefonía Celular el valor del plan que cubre la respectiva línea, los mayores costos deberán ser reintegrados por el Funcionario ante la Tesorería General de la Universidad, previa liquidación de la División Financiera, se exceptúa de este pago la línea asignada al Rector de la institución. La Universidad establecerá medidas de control como los temporizadores y/o cupos en llamadas de larga distancia y a celulares.

#### **ARTÍCULO 68 – OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

1. Prohibición de gastos en relaciones públicas y otros.  
  
No se podrán utilizar los recursos de la Universidad para relaciones públicas, afiliación o pago de cuotas a clubes sociales o tarjetas de crédito para uso personal.
2. Utilización de espacios institucionales para eventos.  
  
Para la realización de eventos se dará prioridad a la utilización de las instalaciones con que cuenta la Institución.
3. Negociaciones globales.  
  
La Universidad realizará negociaciones globales en aras de obtener mejores precios, garantizando que el proceso se realice de manera eficiente, para la contratación de bienes y servicios que afecten a buena parte de la Institución como: compra de equipos de cómputo, suministro de útiles de oficina, materiales de construcción, correspondencia, pasajes, convenios con hoteles, suministro de combustibles, lubricantes entre otros.
4. Control a gastos en fotocopiado y papelería.

**Acuerdo número 051 del 29 de agosto de 2007 por el cual se expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan Normas de Austeridad en el Gasto.**

Se controlará el gasto en el servicio de fotocopiado, mediante la asignación de cupos máximos para cada dependencia y órdenes de servicio autorizadas por los jefes de cada una de ellas. Las cantidades mensuales por dependencia serán controladas a través de informes de consumo. El cupo se podrá exceder siempre y cuando se justifique por parte del jefe de la oficina que solicita el servicio. Sin perjuicio de lo anterior, se sugiere el uso del correo electrónico para el envío de documentos.

Los servicios reprográficos para actividades de extensión, consultoría, investigación y capacitación que se encuentren debidamente soportados en sus presupuestos se desarrollarán con sujeción a los montos apropiados

Así mismo, se recomienda la reducción del gasto por consumo de papel mediante la utilización de papel reciclable para la impresión de documentos en borrador o copias de comunicaciones.

5. Gastos por Asocio y Membresía

La Universidad mantendrá con cargo al presupuesto de recursos propios las cuotas de membresía de las asociaciones de carácter Nacional a las cuales pertenecen y tienen representatividad los diferentes programas que ofrece la Institución, y deberá previo a su pago existir el respectivo CDP y la certificación de conveniencia.

Se podrán atender cuotas de asocio con instituciones Nacionales e Internacionales si fuere el caso exclusivamente para actividades directas que impliquen el desarrollo misional de la institución, y deberá previo a su pago existir el respectivo CDP y la certificación institucional de conveniencia en cabeza del Rector de la Universidad.

**ARTÍCULO 69. VEHÍCULOS.** La asignación de vehículos se hará exclusivamente al Rector de la Universidad.

Para la utilización de vehículos operativos (destinados a apoyar la gestión de los procesos misionales y administrativos), en las solicitudes de transporte se incluirá la razón clara y detallada del requerimiento del vehículo y la firma del solicitante en donde se comprometa a hacer buen uso del mismo y no utilizarlo para fines personales.

#### **CAPITULO XVIII DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 70** La Oficina de Control Interno verificará en forma mensual el cumplimiento de las disposiciones sobre Austeridad en el Gasto. Dicha Oficina, preparará y enviará al Rector y a los organismos de fiscalización, un informe mensual consolidado que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

**ARTICULO 71.** La Universidad podrá pagar con sus Rentas Propias, si así se lo permitiere la disponibilidad de efectivo, obligaciones financiadas con recursos de la Nación mientras el Ministerio de Educación transfiera los dineros respectivos.

**ARTICULO 72.** Este Artículo fue modificado por el Acuerdo número 021 del 5 de junio de 2012, que dice:

#### **“ACUERDO NÚMERO 021 DE 2012 (5 de junio)**

***Por el cual se modifica el Artículo 72 del Acuerdo 051 del 29 de agosto de 2007, Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca.***

*EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en ejercicio del Acuerdo No. 0105 del 18 de diciembre de 1993, y*

#### **CONSIDERANDO:**

1. *El Honorable Consejo Superior expidió el Acuerdo 051 del 29 de agosto de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca.*
2. *El artículo 72 del Acuerdo 051 de 2007 establece que los portafolios de inversión, que tanto la Unidad 01-Gestión General como la Unidad 02-Unidad de Salud realicen, se harán bajo un contrato de mandato con el corredor o agente comisionista de bolsa.*
3. *Las unidades 01-Gestión General y 02 -Unidad de Salud, a través de sus áreas financieras pueden realizar directamente las inversiones financieras en entidades con calificación máxima emitidas por las sociedades calificadoras de riesgos.*
4. *Es importante para la Universidad maximizar la obtención de rendimientos a través de la inversión directa de los excedentes temporales en tesorería, agilizando su colocación y minimizando los gastos a incurrir por dichas inversiones en cada una de sus unidades, (01-Gestión General y 02-Unidad de Salud).*
5. *Para realizar en forma directa por parte de la Universidad las inversiones de excedentes de tesorería se hace necesario modificar el contenido del artículo 72 del Acuerdo 051 de 2007, modificado por el acuerdo 016 de 2011.*



Por lo expuesto,

**A C U E R D A:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** *Modificar el Artículo setenta y dos (72) del Acuerdo 051 de 2007, el cual quedará así:*

**ARTÍCULO 72.** *Facúltase a la Unidad 01-Gestión General y Unidad 02 -Unisalud de la Universidad del Cauca, para que con los excedentes temporales de liquidez en tesorería de cada unidad, se realicen inversiones financieras a corto o largo plazo; Inversiones Financieras que deberán tener garantía de su rendimiento o utilidad financiera y contar con estudio previo a su constitución.*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** *Para la decisión de las inversiones financieras a realizar, se deberá contar con la información de los excedentes temporales de tesorería suministrada por los funcionarios que desempeñan las funciones de Tesorero en cada Unidad.*

**ARTÍCULO TERCERO:** *El informe presentado por los funcionarios que desempeñan funciones de Tesorero de cada unidad deberá tener en cuenta:*

1. *Las necesidades mínimas de pago en forma mensualizada.*
2. *La proyección de los excedentes temporales de liquidez de tesorería.*
3. *Las tasas promedio de captación en entidades financieras, por lo menos en los últimos tres (3) meses anteriores a la propuesta de inversión, según la proyección de tiempos a realizar las inversiones.*
4. *La lista de las calificaciones vigentes de las entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, de conformidad con los documentos e informes actualizados donde se demuestre la veracidad de la calificación de riesgo, emitida por las sociedades calificadoras de riesgo.*

**ARTÍCULO CUARTO:** *El profesional Especializado de la División Financiera de la Unidad 01-Gestión y el Jefe financiero de la Unidad de Salud efectuarán las cotizaciones por lo menos a cinco (5) entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia y cuya última calificación vigente para largo plazo esté en el nivel más Alto, es decir "AAA" o su equivalente, y para corto plazo DPI+ y BCR1+ o su equivalente, expedida por una agencia calificadora de valores debidamente autorizada y establecida en Colombia, invitando siempre en este grupo a las entidades financieras con las cuales se tenga vínculo para manejo de los recursos universitarios.*

**ARTÍCULO QUINTO:** *Con las propuestas recibidas por vía electrónica, en forma física o por fax, los funcionarios que desempeñan funciones de tesorería en cada Unidad elaborarán un cuadro comparativo de las mismas, dónde se especifique el nombre de la entidad, tiempos de colocación, las tasas de interés y la calificación de riesgo para ser entregadas al Comité Técnico.*

**ARTÍCULO SEXTO:** *En cada Unidad se conformará un Comité Técnico, integrado de la siguiente manera:*

*En la Unidad 01- Gestión General: El Comité estará conformado por el Vicerrector Administrativo, el Profesional Especializado de la División Financiera y el Profesional Universitario –Tesorero.*

*En la Unidad 02- Unisalud: El Comité Técnico estará conformado por el Director, el Jefe Financiero y el funcionario que realice las funciones de Tesorero en la Unidad de Salud.*

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** *El Comité Técnico de cada Unidad analizará el informe comparativo elaborado por el funcionario que desempeña las funciones de Tesorero en cada Unidad.*

**PARÁGRAFO:** *El Comité Técnico presentará al Rector de la Universidad un informe de la propuesta de inversión recomendándole la mejor opción.*

**ARTÍCULO OCTAVO:** *La decisión de las inversiones a realizar será tomada así: para la Unidad 01-Gestión General en reunión celebrada entre el Rector de la Universidad, Vicerrector Administrativo, Profesional Especializado de la División Financiera y para la Unidad-02 Salud el Rector de la Universidad, el Director de la Unidad de Salud y el Jefe Financiero de la Unidad de Salud, dejando constancia en un acta la aprobación de colocación de los recursos firmada por todos los integrantes.*

**ARTÍCULO NOVENO:** *La colocación de recursos se hará siempre a nombre de la Universidad del Cauca, identificando si corresponde a recursos de la Unidad 01-Gestión General o Unidad 02-Unisalud.*

**ARTÍCULO DÉCIMO:** *El presente Acuerdo entrará a regir a partir de la fecha de su aprobación por parte del Consejo Superior de la Universidad del Cauca y deroga las normas que le sean contrarias, en especial el artículo décimo sexto del acuerdo 16 del 21 de junio de 2011*

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

*Se expide en Popayán, Ciudad Universitaria, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil doce (2012).*

*NATALIA RUIZ RODGERS*  
*Presidenta*

*LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS*  
*Secretaria General*

**ARTICULO 73.** Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como, los costos imprevistos, ajustes, intereses financieros y/o moratorios y gastos de nacionalización y fletes.

**ARTICULO 74.** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie. Los programas de capacitación y bienestar social, que autoricen las disposiciones legales, incluirán los apoyos necesarios para llevarlos a cabo.

**ARTICULO 75. DE LAS CAJAS MENORES Y AVANCES:** Para la Gestión General de la Universidad, la Rectoría será la competente para expedir la (s) resolución (es) que regirá (n) la constitución y funcionamiento de las cajas menores. En el caso de la Unidad de Salud será competencia de la Dirección la expedición de la Resolución de constitución en la que deben dejarse consignados los niveles de gasto y giro de recursos. Para la Unidad 1 será competencia de la Vicerrectoría Administrativa, determinar los niveles de gasto y giro de los recursos.

Para atender gastos urgentes y el desarrollo de comisiones de servicios en localidades diferentes a Popayán, podrá otorgarse Avances, para lo cual se tendrá en cuenta la disponibilidad de PAC.

La legalización de los avances debe hacerse dentro de los términos fijados por La administración Universitaria, ante la División Financiera presentado los documentos que acreditan los pagos a nombre de la Universidad, si fuere el caso o presentado el informe de comisión.

Al cierre de la vigencia fiscal los avances y cajas menores deberán quedar debidamente legalizados.

**ARTICULO 76. DE LA ADQUISICION DE BIENES:** La adquisición de elementos de consumo y devolutivos que la Universidad requiere para su normal funcionamiento y organización deben estar incluidos dentro del plan anual de compras.

Este plan deberá ser aprobado por la Rectoría al inicio de cada vigencia fiscal acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto Institucional, y se ajustará cuando éstas sean modificadas.

**ARTICULO 77.** Las obligaciones por concepto de servicios médico-asistenciales, servicios públicos domiciliarios, gastos de operación aduanera, comunicaciones, transporte y contribuciones inherentes a la nómina, causados en el último trimestre de la respectiva vigencia, se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia siguiente de manera excepcional. Igual proceder se debe tener en cuenta con la prima de vacaciones, las cesantías, las pensiones y los impuestos.

**ARTICULO 78. PROHIBICION DE LEGALIZAR HECHOS CUMPLIDOS.** No podrán adquirirse con cargo al presupuesto de gastos, aquellas obligaciones que no reúnan los requisitos legales o que se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores del gasto responderán en forma personal, tanto administrativa como penalmente.

**ARTICULO 79.** En caso de conflicto de normas, se tendrán en cuenta los principios generales sobre jerarquización de normas.

**ARTICULO 80. VIGENCIA.** El presente Estatuto entrará a regir a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo Superior de la Universidad y deroga las normas que le sean contrarias.

#### **COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Se expide en Popayán, Ciudad Universitaria, a los (29) días del mes de agosto de dos mil siete (2007).

Firmado  
**CARLOS EDUARDO CRUZ LOPEZ**  
Presidente

## **ACUERDOS QUE HAN MODIFICADO EL ACUERDO 051 DE 2007 O ESTATUTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL**

NÚMERO	FECHA	AÑO	DESCRIPCIÓN
051	29 de agosto	2007	Expide el Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca y se dictan normas de Austeridad en el Gasto.
081	23 de octubre	2007	Modifica el artículo 51 del Acuerdo 051 de 2007, que expide el Estatuto Financiero y Presupuestal.
116	26 de diciembre	2007	Modifica el Artículo 9 del Acuerdo 051 de 2007. Estatuto Financiero y Presupuestal.
016	21 de junio	2011	Adiciona y aclara el Acuerdo 051 del 29 de agosto de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal. Crea Unidad 03- Fondo Pensional Universidad del Cauca.
021	05 de junio	2012	Modifica el artículo 72 del Acuerdo 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal frente a Inversión de Excedentes Financieros. Deroga el artículo 16 del acuerdo 016 de 2011.
025	7 de mayo	2013	Modifica el Acuerdo 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca. Crea Unidad 04 - Sistema General de Regalías. Deroga el Acuerdo 016 de 2011.
058	11 de octubre	2016	Modifica el Acuerdo 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca, y se crea la Unidad 05 - Regionalización. Deroga el Acuerdo 025 de 2013.
033	02 de junio	2020	Modifica los artículos 6, 13, 25, 29, 32, 33, 36, 37 y 39 del Acuerdo Superior 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal, según las nuevas funciones del Rector, conforme al Acuerdo 025 de 2020.
071	25 de noviembre	2020	Modifica los artículos 9, 10, y 13 del Acuerdo Superior 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal, en el marco de la implementación del Nuevo Catálogo Presupuestal.
044	18 de agosto	2021	Modifica el artículo 61 PLURALIDAD DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS del Acuerdo Superior 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal
042	18 de diciembre	2023	Modifica el Artículo 37 del Acuerdo 051 de 2007 o Estatuto Financiero y Presupuestal