

Proceso de Matrícula Académica Il Periodo de 2010

El presente documento es una guía que la División de Sistemas ha elaborado para que usted conozca el funcionamiento del Sistema Integrado de Matrícula y Control Académico, SIMCA, y sepa cómo realizar el proceso de Matrícula Académica correspondiente al II Periodo de 2010 y qué hacer, en caso de tener alguno de los posibles inconvenientes que se le pueden presentar.

Ingreso al Portal Web Institucional y acceso a SIMCA

• Debe hacerlo digitando en la barra de direcciones <u>www.unicauca.edu.co</u> luego, en la sección Destacados, encontrará el acceso al Sistema.



• Para acceder a su proceso debe hacerlo utilizando su cuenta de correo electrónico institucional y su contraseña para el mismo.

CA es un elemento de planeación Académica	
pacios físicos rgas Académicas - Planta centes Temporales tedráticos	Usuario : grunicauca, eduro Contraseña :
vilidad international iceso de misiones Usuario : gistro y C esados Contraseña :	@unicauca.edu.co
	Acceder
60.52.211	

• El proceso se llevará a cabo de acuerdo al promedio académico de cada estudiante y tendrá un periodo de tiempo en el que podrá realizarlo. Si no es el suyo no se le permitirá acceder y verá el siguiente mensaje en la interfaz:

SRADO DE MATRÍCULA Y CONTROL ACADÉMICO	SIMCA
IS SE C 12 2 20 20 Información 1. Do cuenta sin halidaré para inalizaria 10/00/10 11/00 (umos)	matricula écudêmica a partir de
realizar su matrícula acad	émica a partir de
	RADO DE MATRICULA Y CONTROL ACADEMICO

• Debe seleccionar la pestaña "Matrícula Académica" en donde podrá revisar sus notas del semestre previo, leer las recomendaciones que ahí encuentra y aceptarlas para comenzar su proceso en el que verá:

	A Contraction	Univen del Ca	sidad uca	SIST	EMA INTEGRADO DE MAT	RÍCULA Y CONTROL ACADÉMICO	SIMCA
			::: Alcy I	Rene Ceron M	osquera		-
			@ QU	MICA		Código : ID Estudiante : Promedio Carrera : Estado :	21961011 4317 4.494 ACTIVO
Notas		Faltas	Materia	🕞 Deudas	Historia ACadémic	a 🔘 Matricula Académica	Control .
Not	as de	l semest	re previo	/			
Per	iodo	ID Materi	.	~			
20	10.1	4833	TRABAJO DE C	0			
					Matricu	la Académic	a
	Para	realizar	su matricula e				
	Para	matricula	r una asignat				no
	le pe	ermitiră îne	luirla.	anta an an bistatada	lanadén in an desta an		and and a
	debe	reportar	inmediatamen	e su caso a simca	i210@unicauca.edu.co.o.a	la línea 8209800 ext 55.	ente penodo,
	Una	vez finaliz	ado el proceso	no podrá realizar	cambios, en caso de reque	erir alguna modificación esta debe so	licitarse
	(des	de 1 a 6 d	e en la Divisiór le septiembre)	de Admisiones, F	registro y Control Academi	co durante el periodo de Adiciones y	Cancelaciones
						I He leido	y acepto - Iniciar
					He	leído y acepto	p - Iniciar
					He	leído y acepto	o - Iniciar
					He	leído y acepto	o - Iniciar

 Verá la oferta académica de las materias que tiene pendientes en su Programa Académico, Seminarios si es el caso y electivas FISH, la cual se desplegará al hacer clic en los botones amarillos.

Alcy Rer	ne Ceron Mosquera		
e quimi	CA	Código : ID Estudiante : Promedio Carrera : Estado :	21961011 4317 4.494 ACTIVO
as 🔗 Faltas 🔗 Materia	🔹 Deudas 🛛 💮 H	istoria Académica 🧔 Matricula Académica	
ja las materias que desea matricular MATERIAS DEL PROG ELECTIVA FISH	RANA	Hora Lunes Madas Miercoles Ju 00:00 01:00 02:00 02:00	veves Viernes Sabado Domingo
- They	ELECT	RIAS DEL PROGRAMA	
		11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00	
		19:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00	
Guardar			

- Proceda a seleccionar las materias que desea y que está en posibilidad reglamentaria de cursar, así como los grupos para éstas. Las asignaturas que estén en condición de repetición serán automáticamente cargadas por el Sistema.
- Al seleccionar una asignatura, el Sistema genera dos informaciones:

- Abajo a la izquierda le mostrará la asignatura para que seleccione el grupo de su preferencia y, a la derecha, podrá ver la información sobre el horario asignado y los posibles cruces de acuerdo a los colores que verá.

Locolaria	ao machai	o que debea maineman										
5	Semestre	Descripción	Codigo									
۲		MATERIAS DEL PROGRAMA		^	Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
	8	ELECTIVA 4	MUS0627		00:00							
2		FTICA	ETICEISH	1	02:00							
0		DRACTICA DE CONJUNTO 2		1	03:00							
~		PRACTICAL DE CONDUCTO D			04:00							
0		INSTRUMENTO COMPLEMENTARIO 1			05:00							
0		PRACTICA DE CONJUNTO 4			07:00							
0		INSTRUMENTO COMPLEMENTARIO 2			08:00							
					09:00		8145					
		TRATKOMENTO COMPLEMENTARIO 6		×	10:00							
				1.000	11:00							
Facola e	d anino nai	onadas ra cada materia y verifique que no se p	resente cruc	A	13:00							
de horari	io ni que ex	xceda los cupos permitidos.			14:00							
V METIC	A				15:00							
✓ P.C.	BANDA - 4				16:00							
BAL	ONCESTO R	E-CREATIVO			17:00	3667	2670	2557	2070			
✓ ELEC	CTIVA 4				19:00	2007	20/9	200/	20/3			
Codes	MINDER				20:00							
Grupo	o: 2667				21:00							
	Grupo A				22:00							
					23:00							

• Al terminar la selección de materias usted tendrá la opción de revisarla y hacerle las modificaciones que crea convenientes, el Sistema le mostrará un consolidado de su selección y le preguntará si se encuentra conforme con ésta o no.

ID	Materia	Sección	ID Grupo
21442	ETICA	E	2679
20419	P.C. BANDA - 4	A	2557
21169	BALONCESTO RE-CREATIVO	A	8145
18677	ELECTIVA 4	A	2667
		en finalizar Rec	cuerde que

• Tenga en cuenta que "Finalizar" el proceso consolidará de manera definitiva su matrícula en el Sistema y ya no podrá modificarla a través de SIMCA.

rema	tricula Académica 🦳 🔶 Edit	ar								
				Hora 00:00 01:00	Lunes	Martes	Miercoles J	lueves	Viernes	Sabado Domingo
ID .	Materia	Sección	ID Grupo	02:00						
442	ETICA	6	2679	03:00						
0419	P.C. BANDA - 4	A	2567	04.00						
1169	BALONCESTO RE-CREATIVO	A	8145	06:00						
677	ELECTIVA 4	A	2667	07:00						
				08:00						
				09:00		8145			_	
		siestá (spués de	conform finaliza	e con e Ir no se	lla ha perm	aga cl niten	lic en fi cambio	inaliz os, d	zar, r e lo i	ecuerde que contrario realic

• En caso de requerir modificaciones deberá acudir personalmente a la División de Registro y Control Académico durante el periodo de Adiciones y Cancelaciones (1 al 6 de septiembre).

Académica Editar cula académica ha sido regis a podrà efectuarlos en el per kcadémico.	trada, en este mo lodo de Adiciones	mento no j y Cancela	puede modificar ciones en la Div	la. Los cambios que de Íslón de Admisiones, R	iha egistro y
cula académica ha sido regis e podrá efectuarlos en el per Icadémico. le clase matticulados	trada, en este mo lodo de Adiciones	mento no j y Cancela	puede modificar ciones en la Div	ta. Los cambios que de Íslón de Admisiones, R	eba egistro y
Su matrícu en este mo Los cambio en el perio	Sección Repeti la acadé mento n os que d do de Ac	emica o pue eba r licior	ematricuta Di n ha sido ede mo realizar nes y Ca	, _{nomo} o registrad dificarla. le podrá ef ancelacion	a, fectuarlos es en
			e Roai	stro y Cont	rol Acadómico
la División	de Admi	sione	ss, negi	suo y com	ion Academico
la División	de Admi	sione	23, iteyi	37	TOT ACademico
1a División 20657 (ICNICAS DE MANO) 20426 (GETTON CATURAL	de Admi	9 10	2.7 4.3	37 43	TOT Academico
and	Su matrícu en este mo Los cambio en el perio	Su matrícula acadé en este momento n Los cambios que de en el periodo de Ac	Su matrícula académica en este momento no pu Los cambios que deba en el periodo de Adicion	Su matrícula académica ha sid en este momento no puede mo Los cambios que deba realizar en el periodo de Adiciones y Ca	Su matrícula académica ha sido registrad en este momento no puede modificarla. Los cambios que deba realizarle podrá el en el periodo de Adiciones y Cancelacion

Matrícula Financiera

Cumplido el plazo para realizar la Matrícula Académica, la División de Admisiones procederá a elaborar la Boleta Financiera para cada estudiante quien deberá:

• Descargar desde www.unicauca.edu.co en la sección "Recursos en línea, vínculo Recibo de matrícula" su respectiva Boleta Financiera e imprimirla en impresora láser.



 Para acceder a descargar su Boleta Financiera utilice el número de su Documento de Identidad, seleccione el periodo al cual se va a matricular y haga clic en "Ver".

dras Inicio Unicauca S	dir		
Recaudo por co	ncepto de matrícula.		
Si es est	udiante nuevo ingrese su identificación Si es estudiante regul Si es e <u>studiante de Unidad de Tra</u>	(número de cédula, tarjeta identidad o ar digite código estudiantil ducciones escoia en periodo Unilingua	registro civil),
		11-10 M Vet	
INSTRUCCIONES PARA	PERIMIR BULETA DE MATRICULA	a ao	
Nota:	1061/34855	II-10 🕑	Ver
 Recibo de matrici Si es estudiante ubicada en la Fa 		I-08 II-08	temas,
 Debe tener insta Para imprimir su f Haga click en el b La impresión se d 		I-08 Unilingua I-09 I-09 Unilingua	tidad o NUIP).
 Puntos de pago: Debe pagi ubicado el o Banco Pot o Megaband 		II-09 II-09 Unilingua	tidad financiera
		I-10	
		I-10 Unilingua II-10 Unilingua	

 Revise en la Boleta Financiera sus datos personales, código estudiantil, Documento de Identidad, periodo académico, Programa al que pertenece y si los valores de la liquidación se han realizado correctamente. Si todo está en orden dé clic en "Imprimir" para acceder al documento final de su Boleta Financiera.

AD OF CONCEPTION	ras – Inicio Unicauca – Salir			
Det RELED DE PAGO - Solo para consulta DETALLE DE PAGO - Solo para consulta UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNI DE SIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA DE SIDAD DEL CAUCA UNIVERSIDAD DEL CAUCA DE SIDAD DE SIDAD DEL CAUCA VIENDO DE SIDAD DE	lecaudo por concepto	de matrícula.		
DETALLE DE PAGO - Solo para consulta UNUESTICAL DEL CAUCA en estosses Pende: 11:00 Versite sono seus Response Colden: 01:00:00:00 Response Rester total contract HATA SET 7: 31:388	Identificación es: 01061018			
UNIVERSIDAD DEL CAUCA Mit al solono DEL CAUCA Mit al solono DEL Mit		DETALLE DE PAGO -	Solo para consulta	
Pender 13:00 Mit Bittorstol Pender 13:00 Pender 14:00:00:00 Pender 14:00:00:00:00:00:00 Pender 14:00:00:00:00:00:00 Pender 10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0		UNIVERSIDAD	DEL CAUCA	
Periodia: 100 Periodia: 100 Period		NIT, 89.15	00319-2	
Non-With Address 1000000000000000000000000000000000000	Periodo: II-09	NO. WATER T. MONTAINS		
Coldman Persodana Residenan Residenan Residenan Residenan Residenan Residenan Residenan Social (Lasson) Residenan Residenan Residenan <	Identification: 105155	JZ YISELT YUHANA		
INFORMAN ERECHO ERECHO FARE TAN ERECHON COMPUTATION G ERECHON COMPUTATIONALESE SQUODO ACCESSEO ERECHON COMPUTATIONALESE SQUODO ACCESSEO VOTOL SIN RECARGO FAREET INSTA ERET. 79 7 1989 \$ 150,000 0 AGRESE TOTAL COM RECARGO OCTUBIL 61 7 2009 \$ 150,700 0 PRODUO ORDINO de pugo 1/a vencolo ERECARGO	Código: 01061018			
EFECHO TRANSITY EFECHO EFECHO V. RETERCISES 0	PROGRAMA			
Information I	DERECHO			
LARGENT SUBMOTICA Y REPORTE V. LARGENTORIS J. J. V. REFERENCE 0.000 V. REFERENCE V. COMPLEMENTATIONS: J. J. V. REFERENCE 0.000 V. COMPLEMENTATIONS: J. J. J. VEX.NDS CONVERTIGATION ACCENT: 1.000.00 V. J. J. VEX.NDS CONVERTIGATION ACCENT: J.000.00 J. J. J. J. VEX.NDS CONVERTIGATION ACCENT: J.000.00 J.	FACULTAD			
	DERECHD	DBB IOTECA M DEBC		TOBIOT
V. RETEXCISES 0 0 V V V V V V V V V V V V V V V V V	SERVICIOS BASICOS	25,000.00	5,000.00	0
	V. REPETICIONES	V. RESIDENCIAS	V.COMPLEM	IENTARIOS
Office Constraints Accessed Monor Constraints Accessed V. Inscrimintos V. Inscrimintos Processo enclaras \$ 1.5 × 7.700.00 Percolo ordinario de pago ha vencolo Inscrimintos Importanta Satistic		0.00	.00	
V. eccountos VOTo: .00 ACIDEDE ACIDE ACIDEDE ACIDE ACIDEDE ACI	RECURSOS COMPUTACIO SEGURO ESTUDIANTIL A	ONALES: 25,000.00 ACCIDENT: 13,000.00		
007A2 SM MPCARKO PAGREE NASTA SEPT. 29 / 369 AGREE TOTAL CON RECARGO OCTUBILE 91 / 369 Process ordinato de pago ha vencelo Preceso ordinato de pago ha vencelo	V. DESCUENTOS		ACLERDO	049/1
AGREE TOTAL COM RECARGO OCTUBRE NT / 2009 \$ 547,700 0 Percolo ordinaro de pago ha vencolo (mong/mir Salir	TOTAL SIN RECARGO PA	GUESE HASTA SEPT. 29/2009		1. A. 1000
Search and a second secon	PAGIEST TOTAL CON PEC	APGO OCTURIER AL (2009		-7 0.0,000
Percelo ordnaro de pago ha vencelo Imorgárnia - Satir	A SALSE TOTAL CONNEC	And Constant of 7 2007		
mal		Perodo ordinato de	e pago ha vencido Salir	

• Si encuentra alguna inconsistencia en su liquidación, debe ponerse en contacto con la División de Admisiones, Registro y Control Académico a través de la línea 8209800, extensiones 2580, 2581, 2582, 2583 y 2584 para reportar su caso y saber cómo proceder para solucionar su problema.

Listado de las personas encargadas de atender y responder las diferentes solicitudes:

- Sandra Liliana Vidal Sánchez.
- Julio César Piamba Anaya.
- Eunice Sánchez de Ramírez.
- María Isabel Sanjuan.
- Olga Córdoba Solano.
- Carlos Alberto rebolledo Rodríguez.
- Maydee Eugenia Pérez Dorado.
- Javier Antonio Lugo Semanate.
- Usted verá en formato pdf la versión final de su respectiva Boleta Financiera la cual debe imprimir en impresora láser.



 El pago debe hacerlo en la Entidad Financiera que se le indique en las fechas establecidas para éste (pago ordinario hasta el 10 de septiembre, pago extraordinario hasta el 17 de septiembre). En el mismo lugar que hace el pago le deben entregar el PIN con el que podrá legalizar si Matrícula Académica.



- Luego de cancelar deberá ingresar nuevamente a SIMCA digitando usuario y contraseña y seleccionar la pestaña "Matrícula Financiera" para ingresar su PIN y hacer clic en "Registrar", verá el texto "La matrícula financiera ha sido registrada" el cual indica que su Matrícula Académica ha sido legalizada con éxito.
- De no realizar el registro del PIN se inactivará su Matrícula Académica y perderá su cupo.

Posibles inconvenientes

Aunque la aplicación está realizada bajo estándares de calidad puede presentar fallas como cualquier otra. El siguiente es el listado de los posibles inconvenientes que se podrán presentar y la manera cómo deberá solucionarlos:

Reporte su caso inmediatamente a simca210@unicauca.edu.co incluyendo código estudiantil, nombre de usuario (login), Programa Académico al que pertenece, código y nombre de la asignatura en la que tiene el problema y los datos personales que considere pertinentes (teléfono, correo electrónico alternativo, etc.) si,

- No puede ingresar al Sistema (puede ocurrir al no encontrarse activo en SIMCA por no tener una cuenta de correo electrónico institucional). Para solucionarlo debe acercarse a Contacto 55 con la Boleta Financiera debidamente cancelada.
- Le aparece una materia que ya cursó y aprobó en la oferta para selección.
- Le aparece una materia que ya cursó y aprobó como repetición.
- Inconsistencias en la categoría de sus repeticiones (por ejemplo si le aparece una repetición R2 y es R1).
- No le aparece una materia que puede matricular y cursar.
- En las materias que su Facultad no ha definido los horarios presentó cruce.
- Tiene problemas con su PIN al momento de registrarlo (no existe, ya ha sido utilizado).

Si tiene algún problema de los mencionados o cualquier otro, por favor póngase en contacto con la División de Admisiones, Registro y Control Académico a través de la línea 8209800, extensiones 2580, 2581, 2582, 2583 y 2584.